

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN QUY ĐỊNH HỌC THỰC HÀNH
TẠI TRUNG TÂM Y TẾ CAM LÂM
(Dành cho Học viên học thực hành cấp Giấy phép hành nghề các chức danh)

1. Họ và tên:Năm sinh:

2. Học viên ngành:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

- Tất cả Học viên đều được phổ biến và ký cam kết nghiêm túc thực hiện quy định này trước khi đến học tập tại các đơn vị.

- Thực hiện đúng công việc được phân công trong thời gian học tập.

- Trong quá trình học tập nếu học viên vi phạm một trong những điều trong quy định sẽ bị đình chỉ học, không cấp chứng nhận, vi phạm nghiêm trọng tùy theo mức độ sẽ phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Các bộ phận trực thuộc nghiêm túc giám sát việc thực hiện đúng theo quy định.

- Giám đốc TTYT giao cho các bộ phận đến học tập có trách nhiệm quản lý, phân công người hướng dẫn và giám sát việc học tập của các đối tượng trên.

- Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Phòng Điều dưỡng có trách nhiệm thực hiện Quy định này tại các bộ phận trực thuộc và định kỳ báo cáo tới Giám đốc.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Quy định về thời gian thực hành

- Tuân thủ thời gian, giờ giấc của Học viên thực hành theo chế độ làm việc.

- Trong quá trình thực hành vì lý do sức khỏe hoặc trường hợp bất khả kháng, người thực hành được tạm dừng thực hành trong thời gian tối đa 12 tháng và được bảo lưu các kết quả thực hành trước đó (*Theo Điều 4 của Nghị định 96/2023/NĐ-CP*).

- Trong thời gian thực hành Học viên có lý do chính đáng khác phải có sự đồng ý của:

+ **Nếu nghỉ 01 ngày/tuần;** phải báo cáo trực tiếp và được sự đồng ý của người hướng dẫn thực hành.

+ **Nếu nghỉ 02 ngày/tuần trở lên;** phải báo cáo bằng văn bản và được sự đồng ý của Giám đốc hoặc Phòng chức năng được giao nhiệm vụ/ủy quyền.

+ **Nếu vắng trên 10% thời gian học thực hành:** Đơn vị chấm dứt hợp đồng học thực hành và không cấp giấy chứng nhận (không hoàn trả lại kinh phí). Học viên phải học lại số thời gian vắng mới được Cấp chứng nhận hoàn thành học thực hành.

2. Những điều TUYỆT ĐỐI NGHIÊM CẤM đối với Học viên:

- Các hành vi giả danh NVYT của TTYT Cam Lâm nhằm mục đích trục lợi cá nhân.

- Giới thiệu, môi giới, tư vấn khám, bán hoặc sử dụng bất kỳ loại thuốc, vật tư, sản phẩm chức năng vì mục đích khác...

- Nhận tiền của người bệnh hoặc người nhà người bệnh dưới bất cứ hình thức nào.

- Quay phim, chụp ảnh, đăng tải về các hoạt động chuyên môn của các đơn vị khi chưa được sự đồng ý của Giám đốc.

- Các hành vi thông tin không chính xác làm ảnh hưởng đến uy tín của Bệnh viện, NVYT, người bệnh và người nhà NB.

3. Những điều Học viên KHÔNG ĐƯỢC LÀM:

- KHÔNG giải thích những câu hỏi của NB, người nhà NB không thuộc phạm vi thẩm quyền cho phép (Tiền lượng về bệnh, chăm sóc, điều trị...)

- KHÔNG vi phạm quy tắc ứng xử với NB, người nhà NB và NVYT.

4. Những điều Học viên ĐƯỢC LÀM dưới sự hướng dẫn, giám sát của NVYT:

- Thực hiện các kỹ thuật phải đúng quy trình, bảo đảm an toàn. Đối với những kỹ thuật có xâm lấn trên NB bắt buộc phải có sự giám sát của Người hướng dẫn thực hành.

- Sử dụng các trang thiết bị của đơn vị dưới sự hướng dẫn và giám sát của NVYT đơn vị học tập.

- Thực hiện ghi chép hồ sơ bệnh án phải đảm bảo chính xác, trung thực, liên tục và dưới sự hướng dẫn của NVYT hoặc người hướng dẫn tại bộ phận học tập.

- Thực hiện “Quy định vận chuyển người bệnh” theo hướng dẫn, điều hành của NVYT hoặc người hướng dẫn thực hành, bảo đảm an toàn người bệnh.

- Trường hợp Học viên chưa rõ ràng hay vướng mắc cần giải đáp, trợ giúp yêu cầu phản ánh ngay với người hướng dẫn thực hành/NVYT tại đơn vị được phân công quản lý.

Tôi đã đọc và cam kết sẽ thực hiện đúng theo nội quy trên. Nếu có vi phạm tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Cam Lâm, ngày ... tháng... năm 202...

HỌC VIÊN

(ký, ghi rõ họ tên)