

Phụ lục

NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN CCHC NĂM 2024

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-YTCL ngày /02/2024 của Trung tâm Y tế huyện Cam Lâm)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/Hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I. CHỈ ĐẠO, QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH VIỆC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024 (10 nhiệm vụ)				
01	Xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính	- Kế hoạch công tác Cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Y tế huyện Cam Lâm - Báo cáo kết quả thực hiện Cải cách hành chính năm 2024.	Tháng 02/2024. Tháng 11/2024	Phòng Tổ chức - Hành chính làm đầu mối phối hợp với các phòng chức năng xây dựng Kế hoạch CCHC và tổ chức thực hiện kế hoạch. Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
02	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra Cải cách hành chính	- Kế hoạch kiểm tra Cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Y tế. - Báo cáo kết quả thực hiện kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024.	Tháng 02/2024. Tháng 11/2024	Phòng Tổ chức - Hành chính làm đầu mối phối hợp Ban Thanh tra nhân dân và các phòng chức năng xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC và tổ chức kiểm tra theo kế hoạch. Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
03	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính	- Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Y tế. - Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2024.	Tháng 3/2024. Tháng 11/2024	Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, khoa Dân số và 02 khoa thuộc hệ dự phòng xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC và tổ chức thực hiện kế hoạch. Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
04	Kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC Trung tâm Y tế; Sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Trung tâm Y tế (nếu có sự thay đổi)	Quyết định Kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC Trung tâm Y tế; Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo CCHC Trung tâm Y tế (nếu có thay đổi)	Khi cần sửa đổi, bổ sung	Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng rà soát kiện toàn BCĐ CCHC Trung tâm Y tế, xây dựng sửa đổi bổ sung Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện CCHC TTYT, tổ chức thực hiện theo quy định.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/Hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
05	Sửa đổi, bổ sung Quy chế Thi đua, Khen thưởng Trung tâm Y tế (nếu có sự thay đổi)	Quyết định ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng Trung tâm Y tế (nếu có thay đổi)	Khi cần sửa đổi, bổ sung	Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng sửa đổi bổ sung Quy chế Thi đua, Khen thưởng TTYT, tổ chức thực hiện theo quy định.
06	- Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người đứng đầu; - Bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng	- Báo cáo Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức TTYT năm 2024. - Bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng Trung tâm Y tế năm 2024. Báo cáo kết quả bình xét thi đua, khen thưởng TTYT năm 2024	Tháng 11/2024	Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người đứng đầu TTYT; Tổ chức bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng năm 2022. Tham mưu báo cáo kết quả bình xét thi đua, khen thưởng TTYT năm 2022 theo quy định.
07	Kế hoạch tổng kết công tác Cải cách hành chính lồng ghép trong kế hoạch tổng kết hoạt động TTYT năm 2024	Báo cáo tổng kết công tác Cải cách hành chính năm 2024 có nội dung CCHC	Tháng 01/2024	Phòng Tổ chức - Hành chính làm đầu mối phối hợp Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, tổng kết CCHC lồng ghép trong tổng kết hoạt động Trung tâm Y tế năm 2024
08	Hội nghị tổng kết đánh giá kết quả chấm điểm, xếp loại Cải cách hành chính TTYT năm 2023 và Triển khai công tác CCHC năm 2024 theo Kế hoạch	Báo cáo đánh giá kết quả chấm điểm xếp loại Cải cách hành chính TTYT năm 2023. Đề ra các giải pháp khắc phục những hạn chế, tồn tại và phương hướng thực hiện CCHC Trung tâm Y tế năm 2024	Tháng 02/2024	Phòng Tổ chức - Hành chính làm đầu mối phối hợp các phòng chức năng tham mưu thực hiện việc Đánh giá kết quả chấm điểm xếp loại CCHC và đề ra các giải pháp, phương hướng thực hiện CCHC năm 2024 tại Trung tâm Y tế.
09	Đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính TTYT năm 2024 định kỳ	Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện CCHC năm 2024 của Trung tâm Y tế định kỳ gửi Sở Y tế	Theo quy định	Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì phối hợp các bộ phận thuộc TTYT tổng hợp thực hiện theo thời gian quy định.
10	Triển khai chấm điểm kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính của TTYT năm 2024 trên phần mềm	1. Hồ sơ, tài liệu, hình ảnh minh chứng kết quả thực hiện CCHC TTYT năm 2024. 2. Triển khai chấm điểm CCHC của TTYT lên phần mềm;	Quý IV/2024	Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì phối hợp các phòng chức năng và các bộ phận thuộc TTYT cung cấp hồ sơ, tài liệu minh chứng, tiến hành chấm điểm, xếp hạng CCHC Trung tâm Y tế năm 2022 theo chỉ đạo.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/Hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
		3. Công bố kết quả phúc tra chấm điểm, xếp hạng CCHC của Sở Y tế		
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ (05 nhiệm vụ)				
11	Xây dựng Đề án đẩy mạnh xã hội hóa một số lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công; Bổ sung đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính (khi có sự thay đổi)	Đề án đẩy mạnh xã hội hóa một số lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công; Bổ sung đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính (khi có thay đổi)	Tháng 03/2024 và khi có sự thay đổi cơ chế	Phòng Tài chính - Kế toán làm đầu mối, phối hợp các phòng chức năng và các bộ phận thuộc TTYT tham mưu ban hành Đề án; Bổ sung đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính theo quy định.
12	Xây dựng và bổ sung quy trình, quy chế, quy định triển khai tại Trung tâm Y tế (theo chỉ đạo của cấp trên)	- Quy trình, quy chế, quy định được xây dựng tại Trung tâm Y tế. - Báo cáo kết quả xây dựng quy trình, quy chế, quy định theo chỉ đạo	Trong năm 2024	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ làm đầu mối cùng phòng chức năng và các bộ phận thuộc Trung tâm Y tế được giao nhiệm vụ thực hiện.
13	Xây dựng Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản chỉ đạo của cấp trên	- Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản chỉ đạo của cấp trên tại Trung tâm Y tế đảm bảo đạt 100% năm 2024 - Báo cáo kết quả thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản chỉ đạo của cấp trên tại Trung tâm Y tế năm 2024.	Tháng 02/2024 Tháng 11/2024	Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì phối hợp Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ (bộ phận Công nghệ thông tin) xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
14	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản chỉ đạo của cấp trên	Kế hoạch kiểm tra văn bản chỉ đạo của cấp trên tại Trung tâm Y tế năm 2024	Tháng 03/2024	Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì xây dựng kế hoạch kiểm tra văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.
15	Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật Trung tâm Y tế năm 2024	Tháng 02/2024	Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo quy định.
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (03nhiệm vụ)				

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/Hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
16	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết thực tế so với quy định	Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính năm 2024	Trong năm 2024	- Các phòng chức năng và các bộ phận thuộc TTYT thực hiện rà soát, đề xuất. - Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp trình Sở Y tế; Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính theo quy định.
17	Tổ chức Công khai thủ tục hành chính	Báo cáo kết quả công khai thủ tục hành chính năm 2024	Trong năm 2024	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp các phòng chức năng và các bộ phận thuộc TTYT công khai 100% thủ tục hành chính như quy trình, quy chế, quy định.
18	Giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính và thủ tục hành chính	- Hồ sơ thụ lý, tài liệu, văn bản trả lời kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị năm 2024. - Báo cáo kết quả phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính và thủ tục hành chính năm 2024.	Trong năm 2024	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ phối hợp Phòng Tổ chức - Hành chính và các bộ phận thuộc TTYT công khai điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính đồng thời trả lời theo phản ánh, kiến nghị. Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (03 nhiệm vụ)				
19	Kiện toàn tổ chức bộ máy TTYT theo văn bản chỉ đạo; Ban hành bổ sung Quy chế làm việc của TTYT theo văn bản chỉ đạo (nếu có sự thay đổi)	- Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy TTYT trình Sở Y tế thẩm định (khi có chỉ đạo); - Quy chế làm việc của TTYT (nếu có thay đổi)	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng kiện toàn tổ chức bộ máy Trung tâm Y tế khi có chỉ đạo, Sửa đổi bổ sung Quy chế làm việc của Trung tâm Y tế khi có thay đổi.
20	Tiếp tục rà soát bổ sung, điều chỉnh quy hoạch viên chức quản lý tại các bộ phận thuộc Trung tâm Y tế giai đoạn 2021- 2031	- Công văn hướng dẫn bổ sung, điều chỉnh Quy hoạch chức quản lý tại các bộ phận thuộc Trung tâm Y tế giai đoạn 2021 - 2031. - Báo cáo kết quả thực hiện bổ sung điều chỉnh Quy hoạch.	Tháng 02 năm 2024	Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì hướng dẫn các bộ phận thuộc Trung tâm Y tế thực hiện bổ sung, điều chỉnh quy hoạch viên chức quản lý tại các bộ phận giai đoạn 2021 - 2031. Báo cáo kết quả bổ sung, điều chỉnh quy hoạch theo quy định.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/Hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
21	Rà soát việc thực hiện quy định về sử dụng biên chế viên chức, hợp đồng theo số lượng người làm việc tại Trung tâm Y tế được cấp có thẩm quyền giao	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định giao số lượng người làm việc năm 2024 của Sở Y tế - Báo cáo kết quả thực hiện quy định về sử dụng biên chế viên chức, hợp đồng theo số lượng người làm việc tại Trung tâm Y tế được cấp có thẩm quyền giao năm 2024 	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu phối hợp Phòng Tài chính - Kế toán rà soát nhân lực hiện có tại các bộ phận thuộc TTYT: biên chế viên chức, hợp đồng hiện có. Số lượng người làm việc năm 2024 được cấp trên giao để thực hiện. Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
V. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ VIÊN CHỨC (07 nhiệm vụ)				
22	Rà soát việc thực hiện quy định thực hiện cơ cấu ngạch viên chức theo vị trí việc làm	<ul style="list-style-type: none"> - Đề án xác định vị trí việc làm Trung tâm Y tế năm 2024. Đảm bảo 100% viên chức đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp và 97% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm. - Báo cáo kết quả thực hiện cơ cấu ngạch viên chức theo Đề án xác định vị trí việc làm tại Trung tâm Y tế năm 2024 	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức- Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng rà soát việc thực hiện bố trí viên chức và thực hiện cơ cấu chức danh nghề nghiệp và theo vị trí việc làm theo Đề án đã được xây dựng. Báo cáo kết quả thực hiện Đề án theo quy định.
23	Rà soát việc thực hiện quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo đơn vị và chức danh quản lý tại các khoa phòng thuộc Trung tâm Y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản Hướng dẫn thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo quy hoạch và theo quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại. - Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo đơn vị và viên chức quản lý TTYT năm 2024 trình Sở Y tế xem xét, quyết định. - Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại. - Báo cáo kết quả thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại năm 2024. 	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức - Hành chính làm đầu mối rà soát quy hoạch, quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, tiêu chuẩn, điều kiện, năng lực viên chức và nhu cầu tại thực tế tại các đơn vị thuộc TTYT để tiến hành thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo đúng quy định, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/Hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
24	Tổ chức đánh giá xếp loại chất lượng viên chức hàng năm	- Hướng dẫn đánh giá xếp loại chất lượng viên chức TTYT năm 2024. - Báo cáo kết quả thực hiện đánh giá xếp loại chất lượng viên chức TTYT năm 2024	Tháng 11/2024	Phòng Tổ chức - Hành chính làm đầu mối tham mưu hướng dẫn và tổ chức thực hiện đánh giá xếp loại, chất lượng viên chức; Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
25	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức TTYT năm 2024. (Công văn Đăng ký đào tạo, bồi dưỡng viên chức gửi các bộ phận (tháng 02/2024) - Báo cáo đánh giá kết quả đào tạo, bồi dưỡng viên chức TTYT năm 2024	Tháng 02/2024 Tháng 11/2024	Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ tham mưu xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức; Tổ chức đánh giá kết quả, hiệu quả sau đào tạo; Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
26	Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của TTCP về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch năm 2024	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp các phòng chức năng và các bộ phận thuộc TTYT tổ chức thực hiện Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh; Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
27	Rà soát xây dựng Kế hoạch (hoặc bổ sung Kế hoạch) chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 391/KH-YTCL ngày 09/3/2021 của Trung tâm về chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (2021-2026). Quyết định điều động viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2024	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì rà soát, kế hoạch để tham mưu bổ sung Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và thực hiện việc chuyển đổi theo Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch theo quy định.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/Hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
28	Rà soát cập nhật kịp thời thông tin viên chức trên phần mềm Quản lý viên chức	Cập nhật kịp thời thông tin viên chức, đảm bảo 100% viên chức được cập nhật trên phần mềm Quản lý viên chức. Báo cáo kết quả cập nhật viên chức được quản lý trên phần mềm năm 2024	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì phối hợp Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, rà soát cập nhật kịp thời thông tin viên chức trên phần mềm quản lý viên chức; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (05 nhiệm vụ)				
29	Thực hiện việc chấp hành các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách	- Văn bản chỉ đạo của cấp trên (Quyết định giao dự toán); Văn bản triển khai theo chỉ đạo. - Công khai dự toán ngân sách trên trang điện tử website Trung tâm Y tế. - Báo cáo Quyết toán theo Quyết định số 10/2019/QĐ-UBND ngày 23/5/2019 của UBND tỉnh.	Trong năm 2024	Phòng Tài chính - Kế toán chủ trì, thực hiện các văn bản chỉ đạo và triển khai thực hiện; Chấp hành các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách; Báo cáo kết quả thực hiện việc sử dụng, quản lý ngân sách và công khai theo quy định.
30	Xây dựng Kế hoạch thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính từ 10% trở lên	Kế hoạch thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính từ 10% trở lên Báo cáo kết quả thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính	Tháng 02/2024	Phòng Tài chính - Kế toán chủ trì, xây dựng Kế hoạch thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính từ 10% trở lên; Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
31	Xây dựng Kế hoạch thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị	Kế hoạch Kế hoạch thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí tại Trung tâm Y tế năm 2024 Báo cáo kết quả thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí tại TTYT năm 2024	Tháng 3/2024 Tháng 11/2024	Phòng Tài chính - Kế toán làm đầu mối phối hợp các đơn vị thuộc TTYT, xây dựng Kế hoạch thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024; Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
32	Rà soát công tác quản lý, sử dụng tài sản công	Quyết định ban hành Quy chế quản lý tài sản công Báo cáo tình hình sử dụng, quản lý tài sản công	Trong năm 2024	Phòng Tài chính - Kế toán làm đầu mối phối hợp các phòng chức năng tham mưu ban hành Quyết định quản lý, sử dụng tài sản công tại TTYT; Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/Hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
33	Rà soát, thực hiện Đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của đơn vị đã được phê duyệt	- Văn bản chỉ đạo rà soát; - Đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của đơn vị đã được phê duyệt. - Báo cáo kết quả thực hiện Đề án năm 2024	Trong năm 2024	Phòng Tài chính - Kế toán chủ trì rà soát, thực hiện đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị đã được phê duyệt; Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
VII. HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH (03 nhiệm vụ)				
34	Duy trì tổ chức thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cải cách hành chính	- Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cải cách hành chính tại TTYT năm 2024. - Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động CCHC năm 2024	Trong năm 2024	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị thuộc TTYT tổ chức thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động CCHC và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
35	Duy trì kết nối các phần mềm nghiệp vụ	Báo cáo kết quả thực hiện các phần mềm nghiệp vụ theo quy định và theo yêu cầu của cấp trên	Trong năm 2024	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp các bộ phận thuộc Trung tâm Y tế thực hiện các phần mềm nghiệp vụ cơ sở dữ liệu chuyên ngành năm 2024
36	Duy trì thực hiện 100% văn bản hành chính được tiếp nhận và xử lý, giải quyết hoàn toàn dưới dạng điện tử. Đảm bảo 100% văn bản điện tử do Trung tâm Y tế phát hành có sử dụng chữ ký số	- Kế hoạch triển khai thực hiện văn bản hành chính tại Trung tâm Y tế năm 2024 - Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện việc quản lý văn bản hành chính và thực hiện văn bản bằng văn bản điện tử trong năm 2024	Trong năm 2024	Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với các bộ phận thuộc Trung tâm Y tế triển khai theo kế hoạch. Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện việc quản lý văn bản hành chính tại đơn vị năm 2024

Tổng cộng: 36 nhiệm vụ.