

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM Y TẾ CAM LÂM

Số: /QĐ-YTCL

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cam Lâm, ngày tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy trình Khám sức khỏe
tại Trung tâm Y tế huyện Cam Lâm

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN CAM LÂM

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 1313/QĐ-BYT ngày 22 tháng 04 năm 2013 của Bộ Y tế ban hành Hướng dẫn quy trình khám bệnh tại khoa khám bệnh;

Căn cứ Quyết định số 2200/QĐ-UBND ngày 03/8/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế huyện Cam Lâm trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình huyện Cam Lâm vào Trung tâm Y tế huyện Cam Lâm;

Căn cứ chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cam Lâm được ban hành theo Quyết định số 550/QĐ-SYT ngày 10/6/2022 của Giám đốc Sở Y tế Khánh Hòa về việc bổ nhiệm viên chức lãnh đạo;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình Khám sức khỏe tại Trung tâm Y tế huyện Cam Lâm”.

Điều 2. Quy trình này áp dụng cho khám sức khỏe công dân và khám hợp đồng cho các tổ chức, cá nhân.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Khoa Khám bệnh; 02 Phòng khám đa khoa khu vực và các Bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 4;
- Ban Giám đốc;
- CNTT: Đăng Website;
- Lưu: VT, KHN.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Trí

QUY TRÌNH KHÁM SỨC KHỎE

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-YTCL ngày 5/2024
của Trung tâm Y tế huyện Cam Lâm)

I. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất các bước trong quá trình khám sức khỏe cho người khám sức khỏe và các đơn vị đăng ký khám sức khỏe theo hợp đồng đảm bảo đáp ứng nhu cầu của người khám sức khỏe.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG**1. Đối tượng khám sức khỏe (Cá nhân)**

a) Khám sức khỏe đối với công dân Việt Nam, người nước ngoài đang sống, làm việc tại Việt Nam: khám sức khỏe định kỳ; khám phân loại sức khỏe để đi học, đi làm việc; khám sức khỏe cho học sinh, sinh viên;

b) Khám sức khỏe theo yêu cầu;

c) Khám sức khỏe đối với người Việt Nam khi đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

2. Các đơn vị, tổ chức, tập thể đăng ký khám sức khỏe tại TTYT huyện Cam Lâm.**III. TÀI LIỆU THAM KHẢO**

- Bộ Y tế, Quy chế Bệnh viện 1997;

- Bộ Y tế, Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023;

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT**1. Giải thích thuật ngữ**

Đảm bảo đáp ứng nhu cầu của người khám sức khỏe là các nhu cầu được thực hiện các dịch vụ nhanh gọn, khoa học, đơn giản, thuận tiện, chính xác, minh bạch, công bằng.

2. Từ viết tắt

- KSK: Khám sức khỏe;

- TTYT: Trung tâm y tế;

- Phòng KHN: Phòng Kế hoạch- Nghiệp vụ;

- Phòng TCKT: Phòng Tài chính Kế toán;

- KKB: Khoa Khám bệnh;

- Khoa XN - CDHA: Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh;

- PKĐK: Phòng khám đa khoa

- CLS: Cận lâm sàng

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Quy trình Khám sức khỏe cho cá nhân

Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Mô tả
Bước 1: - Quẹt thẻ/ lấy số - Lấy giấy khám Sức khỏe, khai thông tin.	- Người có nhu cầu KSK. - Điều dưỡng KKB hướng dẫn thực hiện.	- Người KSK đến đăng ký và nhận phiếu giấy khám sức khỏe. - Điền đầy đủ thông tin cá nhân trên giấy khám sức khỏe và dán ảnh 4x6 (nền trắng) vào nơi quy định - Điều dưỡng đối chiếu ảnh trong hồ sơ với người KSK, đóng dấu giáp lai ảnh. - Hướng dẫn quy trình khám sức khỏe.
Bước 2: Đóng tiền KSK	- Người KSK - Kế toán thu phí	Người KSK nộp tiền tại phòng thu phí
Bước 3: Đo các chỉ số sinh hiệu	Điều dưỡng KKB	Điều dưỡng viên tại KKB đo chỉ số sinh tồn, chiều cao, cân nặng và phân loại sức khỏe cho người KSK.
Bước 4: Làm các CLS: Xét nghiệm máu, xét nghiệm nước tiểu, chụp XQ	Phòng Xét nghiệm Phòng X quang, Khoa XN - CĐHA	Người KSK được lấy máu tại Phòng Xét nghiệm, chụp XQ
Bước 5: Khám các chuyên khoa lâm sàng	Bác sĩ tại các bàn khám KKB	Bác sĩ khám kết luận, phân loại và vào sổ khám bệnh/Giấy KSK
Bước 6: Kết luận, phân loại khám sức khỏe	- Ban Giám đốc, - Người được Giám đốc ủy quyền	Căn cứ vào kết quả khám của các khoa, BGĐ/ Người được ủy quyền kết luận, phân loại KSK cho người KSK
Bước 7: Đóng dấu trả kết quả	Khoa Khám bệnh	Đóng dấu và trả giấy khám sức khỏe cho người KSK (Bản gốc được lưu trữ trong phần mềm).

2. Quy trình khám sức khỏe cho đơn vị hợp đồng khám sức khỏe

Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Mô tả
Bước 1: Tư vấn và xây dựng gói khám	Phòng TCKT	- Tư vấn cho khách về các gói KSK tại TTYT hiện đang triển khai. - Gói KSK phải được thiết kế phù hợp với nhu cầu và ngân sách của đơn vị
Bước 2: Ký kết hợp đồng KSK	- Giám đốc TTYT - Thủ trưởng đơn vị hợp đồng KSK	Hai bên nghiên cứu nội dung hợp đồng gói khám, ký kết trước khi tiến hành KSK cho đơn vị.
Bước 3: Chuẩn bị KSK	- Cán bộ phụ trách KSK tại KKB - Các phòng khám	- Nhân lực: Khoa Khám bệnh hoặc mời cán bộ khám các khoa (nếu cần); - Thủ tục hành chính: Chuẩn bị đủ các giấy khám/ Sổ khám cho từng cá nhân của đơn vị KSK. - Cơ sở vật chất tại mỗi chuyên khoa phải tự chuẩn bị các phương tiện KSK theo yêu cầu của khách hàng.
Bước 4: Triển khai gói KSK	Cán bộ phụ trách KSK	Hướng dẫn sơ đồ các vị trí bàn khám, các dịch vụ KSK cho người KSK tại KKB.
	Các Phòng khám theo chuyên khoa	Các Bác sỹ: Thực hiện các dịch vụ khám theo yêu cầu của đơn vị và ghi đầy đủ kết quả vào phiếu khám
	Khoa CLS	Khoa CLS trả kết quả trên phiếu KSK trong phần mềm của từng cá nhân KSK
Bước 5: Kết luận, phân loại	Giám đốc và người được ủy quyền KSK	Căn cứ vào kết quả khám của các khoa, ban giám đốc/ người được ủy quyền kết luận, phân loại sức khỏe cho từng người KSK trong hợp đồng
Bước 6: Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ KSK	Cán bộ phụ trách KSK	- Tổng hợp kết quả khám của toàn bộ hồ sơ hợp đồng KSK theo quy định; - Thời gian hoàn thành và trả kết quả không quá 03 ngày kể từ ngày khám sức khỏe.

Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Mô tả
Bước 7: Đóng dấu, trả hồ sơ KSK	Người phụ trách KSK Cán bộ văn thư	- Người phụ trách KSK chuyển hồ sơ khám sức khỏe đến phòng Văn thư ; - Cán bộ văn thư đóng dấu theo quy định; - - Người phụ trách KSK trả hồ sơ KSK cho đơn vị hợp đồng KSK
Bước 8: Quyết toán, thanh lý hợp đồng KSK	Cán bộ phụ trách khám sức khỏe.	Cán bộ phụ trách KSK hoàn thiện toàn bộ hồ sơ KSK theo qui định → chuyển P.TCKT (có sổ bàn giao).
	Phòng TCKT	- Phòng TCKT có trách nhiệm quyết toán với đơn vị khám sức khỏe trong thời gian 3 ngày kể từ ngày nhận bàn giao - Thanh lý hợp đồng sau khi hoàn thành thủ tục thanh toán.

