

SỞ Y TẾ TỈNH KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM Y TẾ CAM LÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-YTCL

Cam Lâm, ngày tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy trình mua sắm tài
sản tại Trung tâm Y tế huyện Cam Lâm

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ CAM LÂM

Căn cứ Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023;

Căn cứ Luật số 57/2024/QH15 ngày 29/11/2024 của Quốc hội Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư 22/2024/TT-BKHĐT ngày 17/11/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc hướng dẫn việc cung cấp đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên hệ thống mạng Đấu thầu Quốc gia;

Căn cứ Thông tư 23/2024/TT-BKHĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc Quy định chi tiết mẫu hồ sơ yêu cầu, báo cáo đánh giá, báo cáo thẩm định, kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 18/7/2018 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc phân cấp quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Nghị quyết số 14/2024/NQ-HĐND ngày 02/12/2024 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định thẩm quyền quyết định việc mua sắm tại cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Phòng Tài chính - Kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành các “Quy trình mua sắm tài sản tại Trung tâm Y tế huyện Cam Lâm”, gồm **05 phụ lục** đính kèm như sau:

Phụ lục I: Quy trình mua sắm tài sản đối với gói thầu hoặc nội dung mua sắm có giá không quá 50 triệu đồng.

Phụ lục II: Quy trình mua sắm tài sản đối với gói thầu thuộc dự toán mua sắm có giá gói thầu trong hạn mức từ trên 50 triệu đồng đến 100 triệu đồng.

Phụ lục III: Quy trình mua sắm tài sản đối với gói thầu thuộc dự toán mua sắm có giá gói thầu trên 100 triệu đồng và dưới 200 triệu đồng.

Phụ lục IV: Quy trình mua sắm trực tiếp tài sản đối với gói thầu thuộc dự toán mua sắm không quá 200 triệu đồng

Phụ lục V: Quy trình mua sắm tài sản đối với gói thầu thuộc dự toán mua sắm có giá trị gói thầu trên 200 triệu đồng.

Điều 2. Quy trình mua sắm tài sản theo bảng phụ lục đính kèm được ban hành theo quyết định này được áp dụng cho các Khoa, Phòng, bộ phận có liên quan thuộc Trung tâm Y tế huyện Cam Lâm cho đến khi có hướng dẫn khác thay thế hoặc bổ sung khác với Quy trình này.

Quy trình này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 109/QĐ-YTCL ngày 24/02/2025 của Trung tâm Y tế huyện Cam Lâm.

Điều 3. Các Khoa, Phòng chức năng, Bộ phận có liên quan thuộc Trung tâm chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc;
- CNTT: Đăng Website;
- Lưu: VT, TCKT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Trí

Phụ lục I

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-YTCL ngày 10/4/2025
của Trung tâm Y tế huyện Cam Lâm)

**QUY TRÌNH MUA SẮM TÀI SẢN ĐỐI VỚI GÓI THẦU CÓ GIÁ TRỊ
KHÔNG QUÁ 50 TRIỆU ĐỒNG**

(Theo Khoản 4 Điều 23 Luật đấu thầu số 22/2023/QH15)

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
1	Bộ phận có nhu cầu	Đề nghị mua sắm	Theo mẫu quy định và được lãnh đạo phê duyệt	Mẫu 01
2	Khoa/Phòng đầu mối	Thông báo chào giá dự toán hàng hóa cần mua sắm	- Thời gian chào giá từ 7 đến 10 ngày làm việc - Khuyến khích thu thập nhiều hơn 01 báo giá	
3	Khoa/Phòng đầu mối	Tờ trình phê duyệt dự toán	Thời gian: 02 ngày làm việc. Khoa/phòng đầu mối	
4	Lãnh đạo đơn vị	QĐ phê duyệt dự toán	Phòng TCKT trình Quyết định phê duyệt dự toán : 02 ngày làm việc	
5	Khoa, Phòng đầu mối	Tờ trình phê duyệt KQLCNT	- Thời gian ≤ 03 ngày.	
6	Khoa, Phòng đầu mối	Quyết định chỉ định đơn vị cung cấp tài sản cần mua sắm	- Thời gian ≤ 01 ngày. - Khoa, Phòng đầu mối trình lãnh đạo ký quyết định	
7	Lãnh đạo đơn vị	Ký hợp đồng	- Thời gian HĐ: Tùy loại. - Khoa, Phòng tham mưu, Phòng TC-KT trình lãnh đạo ký hợp đồng	
8	Khoa, Phòng có nhu cầu + Khoa/Phòng đầu mối	Nghiệm thu hàng hóa	- Thời gian ≤ 01 ngày. - Nghiệm thu đảm bảo đúng mẫu mã, chất lượng, số lượng, đặc tính kỹ thuật, thông số	

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
9	Lãnh đạo đơn vị	Ký biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng	- Thời gian ≤ 02 ngày. - Khoa, Phòng tham mưu, Phòng TC-KT trình lãnh đạo ký BBNT và thanh lý hợp đồng	
10	Phòng TCKT + Khoa/Phòng đầu mối	Nhập và xuất kho	- Thời gian ≤ 03 ngày. - Khoa, Phòng đầu mối tham mưu phân bổ tài sản đưa vào sử dụng	
11	Phòng TCKT	Thanh toán cho nhà cung cấp hàng hóa	- Thời gian thanh toán: Theo hợp đồng. - Khoa, Phòng đầu mối cung cấp hóa đơn, chứng từ đầy đủ theo quy định	

Phụ lục II

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-YTCL ngày 10/4/2025
của Trung tâm Y tế huyện Cam Lâm)

**QUY TRÌNH MUA SẴM TÀI SẢN ĐỐI VỚI GÓI THẦU THUỘC DỰ TOÁN
MUA SẴM CÓ GIÁ GÓI THẦU TRONG HẠN MỨC TỪ TRÊN 50 TRIỆU ĐỒNG
ĐẾN 100 TRIỆU ĐỒNG**

(Theo Điểm m Khoản 1 Điều 23 Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 và Khoản 3 Điều 78
Nghị định số 24/2024/NĐ-CP)

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
1	Bộ phận có nhu cầu	Đề nghị mua sắm	Theo mẫu quy định và được lãnh đạo phê duyệt	Mẫu 01
2	Khoa, Phòng đầu mối	Thông báo chào giá dự toán hàng hóa cần mua sắm	- Thời gian chào giá từ 7 đến 10 ngày làm việc - Khuyến khích thu thập nhiều hơn 01 báo giá	
3	Khoa, Phòng đầu mối	Trình phê duyệt dự toán gói thầu	Phòng TCKT xem xác định nguồn, tham mưu ra Quyết định phê duyệt dự toán , thời gian ≤ 03 ngày.	
4	Tổ Chuyên gia	Lập tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu	- Thời gian ≤ 03 ngày. - Tổ Chuyên gia trình lãnh đạo duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Mẫu số 02A-TT22/2024/TT-BKHĐT
5	Tổ Thẩm định	Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu	- Thời gian ≤ 05 ngày. - Tổ Thẩm định trình lãnh đạo duyệt báo cáo thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Mẫu số 02B, TT22/2024/TT-BKHĐT
6	Lãnh đạo đơn vị	Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	- Thời gian ≤ 02 ngày. - Tổ Chuyên gia trình lãnh đạo phê duyệt QĐ KHLCNT	Mẫu số 02C, TT22/2024/TT-BKHĐT

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
7	Tổ Chuyên gia	Đăng kế hoạch lựa chọn nhà thầu lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia	- Thời gian: 01 ngày, ngay sau khi có QĐ được phê duyệt	
8	Tổ Chuyên gia	Lập HSYC chỉ định thầu	- Thời gian 7 ngày - Trình QĐ phê duyệt HSYC	
9	Tổ Thẩm định	Báo cáo thẩm định HSYC	- Thời gian $\leq$ 02 ngày	
10	Tổ Chuyên gia	QĐ phê duyệt HSYC	- Thời gian $\leq$ 03 ngày	
11	Tổ Chuyên gia	Phát hành HSYC	- Thời gian $\leq$ 05 ngày - Trực tiếp đến nhà thầu cần chỉ định	
12	Tổ Chuyên gia	Mở thầu	- Thời gian $\leq$ 01 ngày - Biên bản mở thầu	
13	Tổ Chuyên gia	Đánh giá HSDX	- Thời gian $\leq$ 05 ngày - Báo cáo đánh giá HSDX	
14	Tổ Chuyên gia	Tờ trình kết quả lựa chọn nhà thầu	- Thời gian $\leq$ 02 ngày	
15	Tổ Thẩm định	Báo cáo Thẩm định kết quả LCNT	- Thời gian $\leq$ 02 ngày	
16	Tổ Chuyên gia	Biên bản xét chọn nhà cung cấp	- Thời gian $\leq$ 02 ngày.	
17	Lãnh đạo đơn vị	Thông báo trúng giá chào	- Thời gian $\leq$ 01 ngày.	

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
			- Tổ Chuyên gia trình lãnh đạo ký thông báo	
18	Tổ Chuyên gia	Quyết định phê duyệt kết quả chỉ định thầu	- Thời gian ≤ 01 ngày. - Tổ Chuyên gia tham mưu trình lãnh đạo ký Quyết định phê duyệt kết quả chỉ định thầu	
19	Tổ Chuyên gia	Đăng kết quả lựa chọn nhà thầu lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia	- Thời gian ≤ 01 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt kết quả LCNT	
20	Lãnh đạo đơn vị	Ký hợp đồng	- Thời gian HĐ: Tùy loại. - Phòng TCKT+khoa, phòng đầu mối trình lãnh đạo ký hợp đồng	
21	Khoa, Phòng đầu mối + Phòng TCKT	Nghiệm thu hàng hóa	- Thời gian ≤ 01 ngày. - Khoa, Phòng đầu mối thông báo cho các bộ phận ngày giao hàng hóa. - Nghiệm thu đảm bảo đúng mẫu mã, chất lượng, số lượng	
22	Lãnh đạo đơn vị	Ký biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng	- Thời gian ≤ 02 ngày. - Khoa, Phòng tham mưu trình lãnh đạo ký BBNT và thanh lý hợp đồng	
23	Phòng TCKT + Khoa/Phòng đầu mối	Nhập và xuất kho	- Thời gian ≤ 03 ngày. - Khoa, Phòng đề nghị xuất kho đưa vào sử dụng	

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
24	Phòng TCKT	Thanh toán cho nhà cung cấp hàng hóa	- Thời gian thanh toán: Theo hợp đồng. - Khoa, Phòng cung cấp hóa đơn, chứng từ đầy đủ theo quy định	

Phụ lục III

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-YTCL ngày 10/4/2025
của Trung tâm Y tế huyện Cam Lâm)

**QUY TRÌNH MUA SẮM TÀI SẢN ĐỐI VỚI GÓI THẦU THUỘC DỰ TOÁN
MUA SẮM CÓ GIÁ GÓI THẦU TRÊN 100 TRIỆU ĐỒNG VÀ DƯỚI 200 TRIỆU
ĐỒNG**

(Theo Điều 24 Luật đấu thầu số 22/2023/QH15; Điều 79 Nghị định 24/2024/NĐ-CP).

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
1	Bộ phận có nhu cầu	Đề nghị mua sắm	Theo mẫu quy định và được lãnh đạo phê duyệt	Mẫu 01
2	Khoa/Phòng đầu mối	Tổng hợp nhu cầu mua sắm của năm Xây dựng KH trình lãnh đạo	Tổng hợp tính năng kỹ thuật hàng hóa cần mua sắm Lập kế hoạch mua sắm.	
3	Lãnh đạo đơn vị	Quyết định phê duyệt KH (chủ trương) mua sắm	- Thời gian: 05 ngày làm việc - Khoa/phòng đầu mối trình lãnh đạo duyệt kế hoạch	
4	Khoa, Phòng đầu mối	Thông báo chào giá dự toán hàng hóa cần mua sắm	- Thời gian chào giá từ 7 đến 10 ngày làm việc - Khuyến khích thu thập nhiều hơn 01 báo giá	
5	Khoa, Phòng đầu mối	Trình phê duyệt dự toán gói thầu	- Phòng TCKT xem xác định nguồn, tham mưu ra Quyết định phê duyệt dự toán, thời gian ≤ 03 ngày.	
6	Tổ Chuyên gia	Tờ trình phê duyệt KHLCNT	- Thời gian ≤ 03 ngày. - Tổ Chuyên gia chuyển Tổ Thẩm định, thẩm định	Mẫu số 02A, TT22/2024/ TT- BKHD
7	Tổ Thẩm định	Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu	- Thời gian ≤ 05 ngày. - Tổ Thẩm định - thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Mẫu số 02B, TT22/2024/ TT- BKHD

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
8	Tổ Chuyên gia	Đăng kế hoạch lựa chọn nhà thầu lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia	- Thời gian ≤ 05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt KHLCNT	
9	Công ty tư vấn (Tổ Chuyên gia của đơn vị)	Lập E-HSMT	- Thời gian ≤ 15 ngày. - Thuê công ty tư vấn lập E-HSMT (hoặc tự lập)	Mẫu số 4A,5A TT22/2024/ TT-BKHĐT
10	Công ty tư vấn thẩm định (Tổ Thẩm định của đơn vị)	Thẩm định E-HSMT	- Thời gian ≤ 10 ngày. - CĐT thuê công ty tư vấn thẩm định E-HSMT (Tổ Thẩm định của đơn vị)	Mẫu 3A- TT23/2024/ TT-BKHĐT
11	Lãnh đạo đơn vị	Quyết định phê duyệt E-HSMT	- Thời gian: 02 ngày	
12	Công ty tư vấn (Tổ Chuyên gia của đơn vị)	Đăng thông tin E-HSMT lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia	- Thời gian ≤ 20 ngày. - Theo dõi, cập nhật các thông tin đã đăng tải - Mở thầu theo quy định, lập biên bản mở thầu	
13	Công ty tư vấn (Tổ Chuyên gia của đơn vị)	- Đánh giá E-HSMT trên hệ thống mạng đấu thầu QG - Báo cáo đánh giá E-HSMT	- Thời gian ≤ 15 ngày. - Giải đáp các kiến nghị của nhà thầu	Mẫu số 14A TT22/2024/ TT-BKHĐT
14	Công ty tư vấn (Tổ Chuyên gia của đơn vị)	Trình CĐT phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu	- Thời gian ≤ 02 ngày. - BMT lập tờ trình trình CĐT phê duyệt	Phụ lục 2A-TT 22/2024/TT-BKHĐT
15	Chủ đầu tư	Quyết định phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu	- Thời gian ≤ 01 ngày.	Phụ lục 2B-TT22/TT-BKHĐT

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
16	Bên mời thầu	- Đối chiếu tài liệu dự thầu - Mời nhà thầu đến thương thảo hợp đồng (nếu có)	- Thời gian ≤ 05 ngày. - BMT ký BBTTHĐ - BMT đối chiếu tài liệu dự thầu	PL 4A, 4B hoặc 4C TT22/2024/TT-BKHĐT
17	Công ty tư vấn (Tổ Chuyên gia của đơn vị)	Tờ trình thẩm định KQLCNT	Thời gian: 03 ngày	
18	Công ty tư vấn thẩm định (Tổ Thẩm định của đơn vị)	- Thẩm định KQ lựa chọn nhà thầu - Báo cáo KQ thẩm định cho BMT	- Thời gian ≤ 10 ngày. - BMT cung cấp hồ sơ cho Công ty TV thẩm định (Tổ Thẩm định của đơn vị)	Mẫu 3C-TT23/2024/TT-BKHĐT
19	Công ty tư vấn thẩm định (Tổ Thẩm định của đơn vị)	Trình CĐT phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	- Thời gian ≤ 02 ngày. - Công ty tư vấn thẩm định (Tổ Thẩm định của đơn vị) lập tờ trình trình CĐT phê duyệt	Phụ lục 5A-TT22/2024/TT-BKHĐT
20	Chủ đầu tư	Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	- Thời gian ≤ 05 ngày.	Phụ lục 5B-TT22/2024/TT-BKHĐT
21	Công ty tư vấn (Tổ Chuyên gia của đơn vị)	Đăng kết quả lựa chọn nhà thầu lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia	- Thời gian ≤ 01 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt kết quả LCNT	
22	Chủ đầu tư	Ký hợp đồng	- Thời gian HĐ: Tùy loại HĐ.	
23	Phòng TCKT + Khoa/Phòng đầu mối	Nghiệm thu hàng hóa đưa vào sử dụng	- Thời gian ≤ 02 ngày. - Khoa/Phòng đầu mối thông báo cho các bộ phận có nhu cầu ngày giao hàng hóa để nghiệm thu	

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
25	Chủ đầu tư	Ký biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng	- Thời gian ≤ 02 ngày. - Khoa/phòng đầu mối tham mưu trình CĐT ký BBNT và thanh lý HĐ	
26	Phòng TC-KT + Khoa/Phòng đầu mối	Nhập và xuất kho	- Thời gian ≤ 03 ngày. - Khoa, Phòng đầu mối đề nghị xuất kho đưa vào sử dụng	
27	Phòng TC-KT	Thanh toán cho nhà cung cấp hàng hóa	Thời gian thanh toán: Theo hợp đồng.	

Phụ lục IV

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-YTC ngày 10/4/2025
của Trung tâm Y tế huyện Cam Lâm)

**QUY TRÌNH MUA SẮM TRỰC TIẾP TÀI SẢN ĐỐI VỚI GÓI THẦU THUỘC DỰ
TOÁN MUA SẮM CÓ GIÁ GÓI THẦU DƯỚI 200 TRIỆU ĐỒNG**

(Theo Điều 80 Nghị định số 24/2024/NĐ-CP; Điều 25 Luật đấu thầu số 22/2023/QH15).

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
1	Bộ phận có nhu cầu	Đề nghị mua sắm	Theo nhu cầu thực tế phát sinh tại bộ phận	Mẫu số 01
2	Khoa/Phòng đầu mối	Tổng hợp nhu cầu mua sắm	Lập biên bản thống nhất danh mục, số lượng, tính năng kỹ thuật cần mua sắm	
3	Lãnh đạo đơn vị	Quyết định phê duyệt KH/Chủ trương mua sắm	- Thời gian: 05 ngày làm việc - Khoa/Phòng đầu mối trình lãnh đạo duyệt kế hoạch/chủ trương	
4	Khoa, Phòng đầu mối	Trình phê duyệt dự toán gói thầu	- Phòng TCKT xem xác định nguồn, tham mưu ra Quyết định phê duyệt dự toán , thời gian ≤ 03 ngày.	
5	Tổ Chuyên gia	Tờ trình phê duyệt KHLCNT	- Thời gian ≤ 03 ngày. - Tổ Chuyên gia chuyên Tổ Thẩm định, thẩm định	Mẫu số 02A, TT22/202 4/TT- BKHĐT
6	Tổ Thẩm định	Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu	- Thời gian ≤ 05 ngày. - Tổ Thẩm định - thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu	Mẫu số 02B, TT22/202 4/TT- BKHĐT
7	Tổ Chuyên gia	Đăng kế hoạch lựa chọn nhà thầu lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia	- Thời gian ≤ 05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt KHLCNT	
8	Tổ Chuyên gia	Lập hồ sơ yêu cầu theo hồ sơ mời thầu trước đó của đơn vị dự kiến mua	- Thời gian: 05 ngày làm việc	

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
		theo trình qua Tổ thẩm định		
9	Tổ Thẩm định	Thẩm định hồ sơ yêu cầu	Thời gian 05 ngày làm việc	Mẫu số 3A-TT 23/2024/TT-BKHĐT
10	Tổ Chuyên gia	Quyết định phê duyệt hồ sơ yêu cầu	- Thời gian 2 ngày làm việc - Tổ Chuyên gia trình Lãnh đạo	
11	Tổ Chuyên gia	Phát hành hồ sơ yêu cầu cho nhà thầu đã được lựa chọn	- Thời gian ≤ 10 ngày.	
12	Tổ Chuyên gia	Nhận và đánh giá hồ sơ đề xuất và thương thảo về các đề xuất	- Thời gian ≤ 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề xuất	
13	Tổ Chuyên gia	Trình kết quả mua sắm trực tiếp	Thời gian 5-07 ngày làm việc Tổ Chuyên gia gửi Kết quả mua sắm trực tiếp cho Tổ thẩm định	
14	Tổ Thẩm định	Thẩm định Kết quả mua sắm trực tiếp	Thời gian 5-07 ngày làm việc	
15	Tổ Chuyên gia	- Đối chiếu tài liệu dự thầu Mời nhà thầu đến thương thảo hợp đồng	- Thời gian ≤ 05 ngày. - BMT ký BBTTHĐ - BMT đối chiếu tài liệu dự thầu	PL 4A, 4B hoặc 4C TT22/2024/TT-BKHĐT
16	Tổ Chuyên gia	Trình CĐT phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	- Thời gian ≤ 02 ngày. - TCG lập tờ trình trình CĐT phê duyệt	PL3A-TT06/202

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
				4/TT-BKHĐT
17	Chủ đầu tư	Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	- Thời gian ≤ 05 ngày. - TCG trình QĐ	PL3B-TT06/202 4/TT-BKHĐT
18	Tổ Chuyên gia	Đăng kết quả lựa chọn nhà thầu lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia	- Thời gian ≤ 01 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt kết quả LCNT	
19	Chủ đầu tư	Ký hợp đồng	- Thời gian HĐ: Tùy loại HĐ. - Phòng TCKT + Khoa/Phòng đầu mối tham mưu	
20	Phòng TCKT + Khoa/Phòng đầu mối	Nghiệm thu hàng hóa đưa vào sử dụng	- Thời gian ≤ 02 ngày. - Khoa/Phòng đầu mối thông báo cho các bộ phận có nhu cầu ngày giao hàng hóa để nghiệm thu	
21	Chủ đầu tư	Ký biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng	- Thời gian ≤ 02 ngày. - Phòng TCKT+ Khoa/Phòng đầu mối tham mưu trình CĐT ký BBNT và thanh lý HĐ	
22	Phòng TC-KT + Khoa/Phòng đầu mối	Nhập và xuất kho	- Thời gian ≤ 03 ngày. - Khoa/Phòng đầu mối đề nghị xuất kho đưa vào sử dụng	
23	Phòng TC-KT	Thanh toán cho nhà cung cấp hàng hóa	Thời gian thanh toán: Theo hợp đồng.	

Phụ lục V

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-YTCL ngày 10/4/2025
của Trung tâm Y tế huyện Cam Lâm)

**QUY TRÌNH MUA SẮM TÀI SẢN ĐỐI VỚI GÓI THẦU THUỘC DỰ TOÁN
MUA SẮM CÓ GIÁ GÓI THẦU TRÊN 200 TRIỆU ĐỒNG**

(Theo Điều 21 Luật đấu thầu số 22/2023/QH15, Điều 91 Nghị định 24/2024/NĐ-CP).

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
1	Bộ phận có nhu cầu	Đề nghị mua sắm	Theo mẫu quy định và được lãnh đạo phê duyệt	Mẫu 01
2	Khoa/Phòng đầu mối	Tổng hợp nhu cầu mua sắm của năm	Lập biên bản thống nhất danh mục, số lượng, tính năng kỹ thuật tài sản cần mua sắm	
3	Lãnh đạo đơn vị	Quyết định phê duyệt KH/chủ trương mua sắm	- Thời gian: 05 ngày làm việc - Khoa/Phòng đầu mối trình lãnh đạo duyệt kế hoạch	
4	Khoa, Phòng đầu mối	Thông báo chào giá dự toán hàng hóa cần mua sắm	- Thời gian chào giá từ 7 đến 10 ngày làm việc - Khuyến khích thu thập nhiều hơn 01 báo giá	
5	Khoa, Phòng đầu mối	Trình phê duyệt dự toán gói thầu	- Phòng TCKT xem xác định nguồn, tham mưu ra Quyết định phê duyệt dự toán , thời gian ≤ 03 ngày.	
6	Tổ Chuyên gia (Công ty tư vấn)	Lập tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu	- Thời gian ≤ 15 ngày. - Tổ chuyên gia thực hiện chuyển Tổ Thẩm định	Mẫu số 02A, TT22/2024/TT-BKHĐT

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
7	Chủ đầu tư	Phê duyệt KHLCNT	- Thời gian ≤ 03 ngày. - Tổ chuyên gia trình QĐ phê duyệt KHLCNT	
8	Tổ Chuyên gia (Công ty tư vấn)	Đăng kế hoạch lựa chọn nhà thầu lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia	- Thời gian ≤ 01 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt KHLCNT	
9	Tổ Chuyên gia (Công ty tư vấn)	- Lập E-HSMT - Trình phê duyệt E-HSMT	- Thời gian ≤ 15 ngày. - Thuê công ty tư vấn lập E-HSMT (hoặc tự lập)	Mẫu số 4A,5A; PL 1B TT22/2024/ TT-BKHĐT
10	Công ty tư vấn thẩm định (Tổ Thẩm định của đơn vị)	Thẩm định E-HSMT	- Thời gian ≤ 10 ngày. - CĐT thuê công ty tư vấn thẩm định E-HSMT	Mẫu 3A- TT23/2024/ TT-BKHĐT
11	Lãnh đạo đơn vị	Quyết định phê duyệt E-HSMT	- Thời gian ≤ 2 ngày. - Tổ Chuyên gia trình Quyết định	
12	Công ty tư vấn thẩm định (Tổ Thẩm định của đơn vị)	Đăng thông tin E-HSMT lên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia	- Thời gian ≤ 20 ngày. - Theo dõi, cập nhật các thông tin đã đăng tải	
13	Công ty tư vấn (Tổ Chuyên gia của đơn vị)	- Đánh giá E-HSDT trên hệ thống mạng đấu thầu QG - Báo cáo đánh giá E-HSDT	- Thời gian ≤ 15 ngày. - Giải đáp các kiến nghị của nhà thầu	Mẫu số 14A (14B), TT22/2024/ TT-BKHĐT
14	Công ty tư vấn (Tổ Chuyên gia của đơn vị)	Trình CĐT phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu	- Thời gian ≤ 02 ngày. - Công ty tư vấn (Tổ Chuyên gia của đơn vị)	PL2A- TT22/2024/ TT-BKHĐT

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
			lập tờ trình trình CĐT phê duyệt	
15	Chủ đầu tư	Quyết định phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu	- Thời gian ≤ 01 ngày.	Phụ lục 2B-TT22/2024/TT-BKHĐT
16	Công ty tư vấn (Tổ Chuyên gia của đơn vị)	- Đối chiếu tài liệu dự thầu - Mời nhà thầu đến thương thảo hợp đồng (nếu có)	- Thời gian ≤ 05 ngày. - CTTV (TCG) đối chiếu tài liệu dự thầu - CTTV (TCG) trình ký BBTTHĐ	PL 4A, 4B hoặc 4C TT22/2024/TT-BKHĐT
17	Công ty tư vấn thẩm định (Tổ Thẩm định của đơn vị)	- Tờ trình thẩm định KQ lựa chọn nhà thầu - Báo cáo KQ thẩm định cho BMT	- Thời gian ≤ 10 ngày. - TCG cung cấp hồ sơ cho Công ty TV thẩm định (TTĐ)	Mẫu 3C-TT23/2024/TT-BKHĐT
18	Công ty tư vấn (Tổ chuyên gia của đơn vị)	Trình CĐT phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	- Thời gian ≤ 02 ngày. - Công ty tư vấn (Tổ Chuyên gia của đơn vị) lập tờ trình trình CĐT phê duyệt	PL5A TT22/2024/TT-BKHĐT
19	Chủ đầu tư	Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu	- Thời gian ≤ 05 ngày.	PL5B TT22/2024/TT-BKHĐT
20	Bên mời thầu	Đăng kết quả lựa chọn nhà thầu lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia	- Thời gian ≤ 10 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt kết quả LCNT	
21	Chủ đầu tư	Ký hợp đồng	- Thời gian HĐ: Tùy loại HĐ. - Phòng TCKT+ Khoa/Phòng đầu mối	

Bước TH	Trách nhiệm	Tiến trình	Mô tả, tài liệu liên quan	Ghi chú
22	Khoa/Phòng đầu mối tham mưu chủ đầu tư	Nghiệm thu hàng hóa đưa vào sử dụng	- Thời gian ≤ 02 ngày. - Khoa/Phòng đầu mối thông báo cho các bộ phận có nhu cầu ngày giao hàng hóa để nghiệm thu	
23	Chủ đầu tư	Ký biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng	- Thời gian ≤ 02 ngày. - Khoa/phòng đầu mối tham mưu trình CĐT ký BBNT và thanh lý HĐ	
24	Phòng TC-KT + Khoa/Phòng đầu mối	Nhập và xuất kho	- Thời gian ≤ 03 ngày. - Khoa, Phòng đầu mối đề nghị xuất kho đưa vào sử dụng	
25	Phòng TC-KT	Thanh toán cho nhà cung cấp hàng hóa	Thời gian thanh toán: Theo hợp đồng.	

TRUNG TÂM Y TẾ CAM LÂM
KHOA, PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cam Lâm, ngày tháng năm 20.....

GIẤY ĐỀ XUẤT

(Về việc mua sắm)

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Cam Lâm;
- Khoa/Phòng đầu mối.
- Căn cứ Quyết định số về việc ;
- Căn cứ Kế hoạch hoạt động số, ngày ... tháng năm 202của Trung tâm Y tế huyện Cam lâm đã được Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa phê duyệt;
- Căn cứ nhu cầu sử dụng phục vụ hoạt động chuyên môn của Khoa, Phòng Nay Khoa, Phòng.....đề nghị mua sắm, cụ thể như sau:
 - Nguồn kinh phí mua sắm:
 - Tổng kinh phí mua sắm:

(Bằng chữ:)

- Danh mục mua sắm: (Phụ lục kèm theo)

Với nhu cầu cấp thiết, Khoa, Phòng kính trình Ban Giám đốc, sớm xem xét, phê duyệt./.

GIÁM ĐỐC

KHOA, PHÒNG ...

Phụ lục

(Kèo theo Đề nghị mua sắm, ngày tháng năm 20.... của Khoa, Phòng.....)

[illegible]

