



S3 – Sạch Sẽ



CAM LÂM, từ 19.4.2016 đến 22.4.2016

BS CKII.NGUYỄN CÔNG XANH

S3 – Sạch Sẻ



Which is Cleaner - Your Keyboard or the Toilet Seat?



A 2004 study by Dr. Charles Gerba of the University of Arizona found keyboards have on average **3,295 germs per square inch** versus a toilet seat which has **49 germs per square inch**. Gerba says, *“Desks are really bacteria cafeterias.”*

Clean your keyboard. Researchers recommend that you should give your keyboard a good “spring cleaning” by dusting off crumbs and cleaning with an appropriate disinfectant.





S3 – Sạch Sẻ

A Third-Class Workplace



Third Class: People Throw Trash Around and No One Cleans It Up



S3 – Sạch Sẽ



A Third-Class Workplace



Second Class: People Throw Trash Around & Someone Else Picks It Up





S3 – Sạch Sẻ

A Third-Class Workplace



First Class; No One Throws Trash Around & Everyone Works To Keep Things Clean



S3 – Sạch Sẽ



KHÁI NIỆM

Là nguyên tố trong việc loại bỏ những yếu tố như chất bẩn, rác thải, chất thải Y tế và những chất gây ô nhiễm khác ở nơi làm việc

có nghĩa rằng chúng ta giữ cho mọi thứ luôn được lau chùi, dọn dẹp và sạch sẽ mọi lúc – chứ không chỉ một hay hai lần một ngày khi những nhân viên dọn dẹp thực hiện lịch trình dọn dẹp của mình



S3 – Sạch Sẽ = Kiểm tra

- Giữ gìn nơi làm việc, thiết bị, dụng cụ luôn sạch sẽ.
- Hạn chế NGUỒN gây dơ bẩn, bừa bãi
- Dọn dẹp, làm sạch có **“Ý THỨC”**





SẠCH SẼ - LÀM GÌ ĐÂY?

Tiến hành cải tiến

- Giảm thời gian “vệ sinh”
- Dễ dàng làm vệ sinh nơi hóc kẹt, khó với tới.
- Giảm nguồn gây bẩn.



Đề ra các quy định cho nhóm trong việc giữ gìn “vệ sinh”



cleanmama©2013





SẠCH SẼ - LÀM GÌ ĐÂY?

- Đề ra khẩu hiệu

– “ 5 phút làm 5S mỗi ngày”

– “ Chăm sóc cho nó bóng loáng!!

Shine





S3 – Sạch Sẻ



Làm sạch cũng chính là kiểm tra cẩn thận





SẠCH SẼ - LÀM GÌ ĐÂY?

1. Chia khu vực/Phân công trách nhiệm

- Phân công trách nhiệm ai làm gì, khu vực nào?
- Bản đồ khu vực phân công và bảng kiểm tra 5S

Nursing Floor 1		④					
Area	Assignment	Room 101	Room 102	Room 103	Room 104	Room 105	Room 106
①	Tom	⑤ 				③	
②	Patti						
③	Mike						
④	Christina	①		②			
⑤	Don	Room 112	Room 111	Room 110	Room 109	Room 108	Room 107





SẠCH SẼ - LÀM GÌ ĐÂY?

2. Tiến hành vệ sinh khu vực/thiết bị

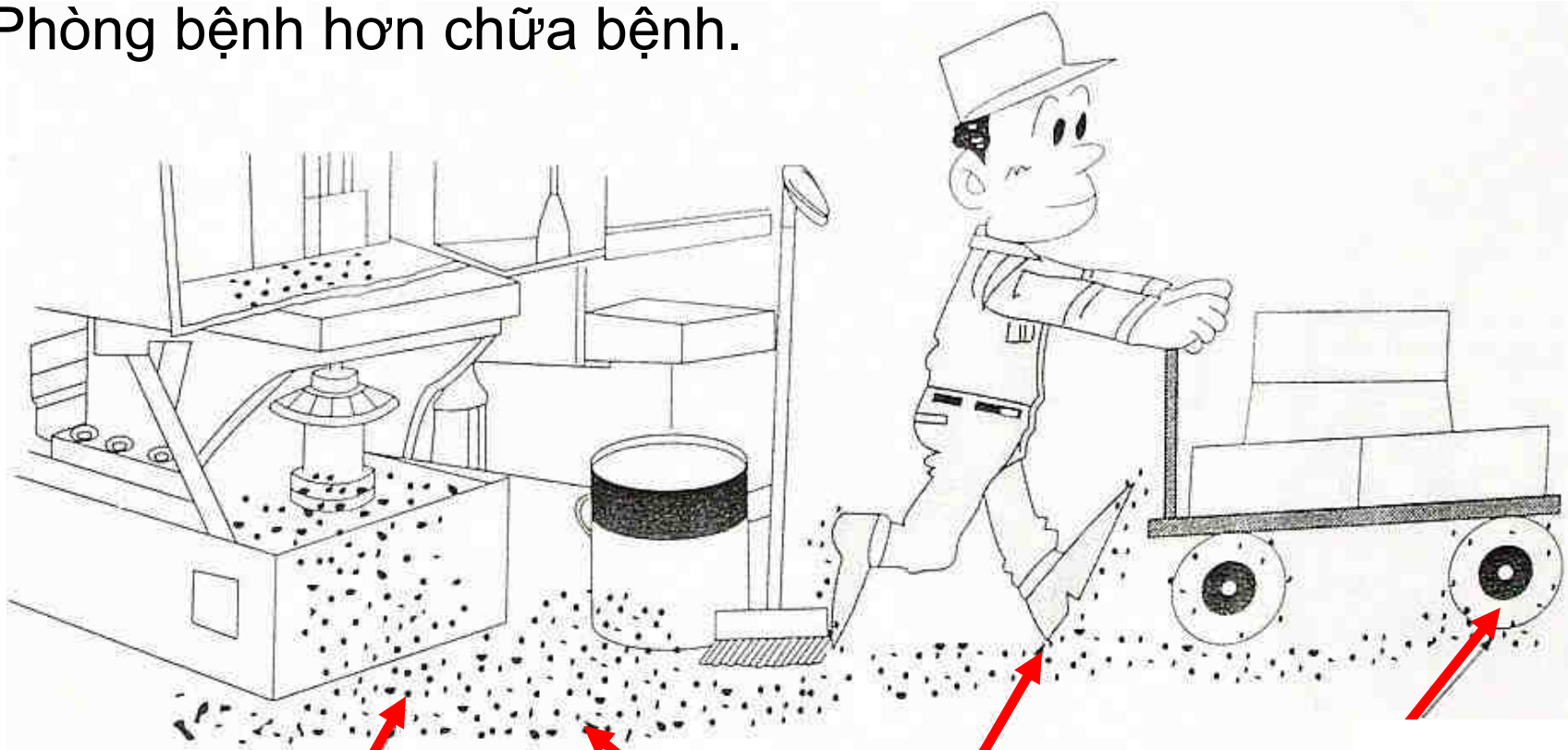
- Vệ sinh cẩn thận, có hệ thống từng khu vực/thiết bị sẽ giúp ta phát hiện các bất thường
- Hãy nhớ: **“Làm vệ sinh” không phải là chùi sạch bụi bẩn, mà chính là để KIỂM TRA.**



LÀM SAO GIỮ VỆ SINH CÓ HIỆU QUẢ?



1. Ta phải “làm vệ sinh” để giữ nơi làm việc sạch sẽ?
2. Phòng bệnh hơn chữa bệnh.



Vẩy bản

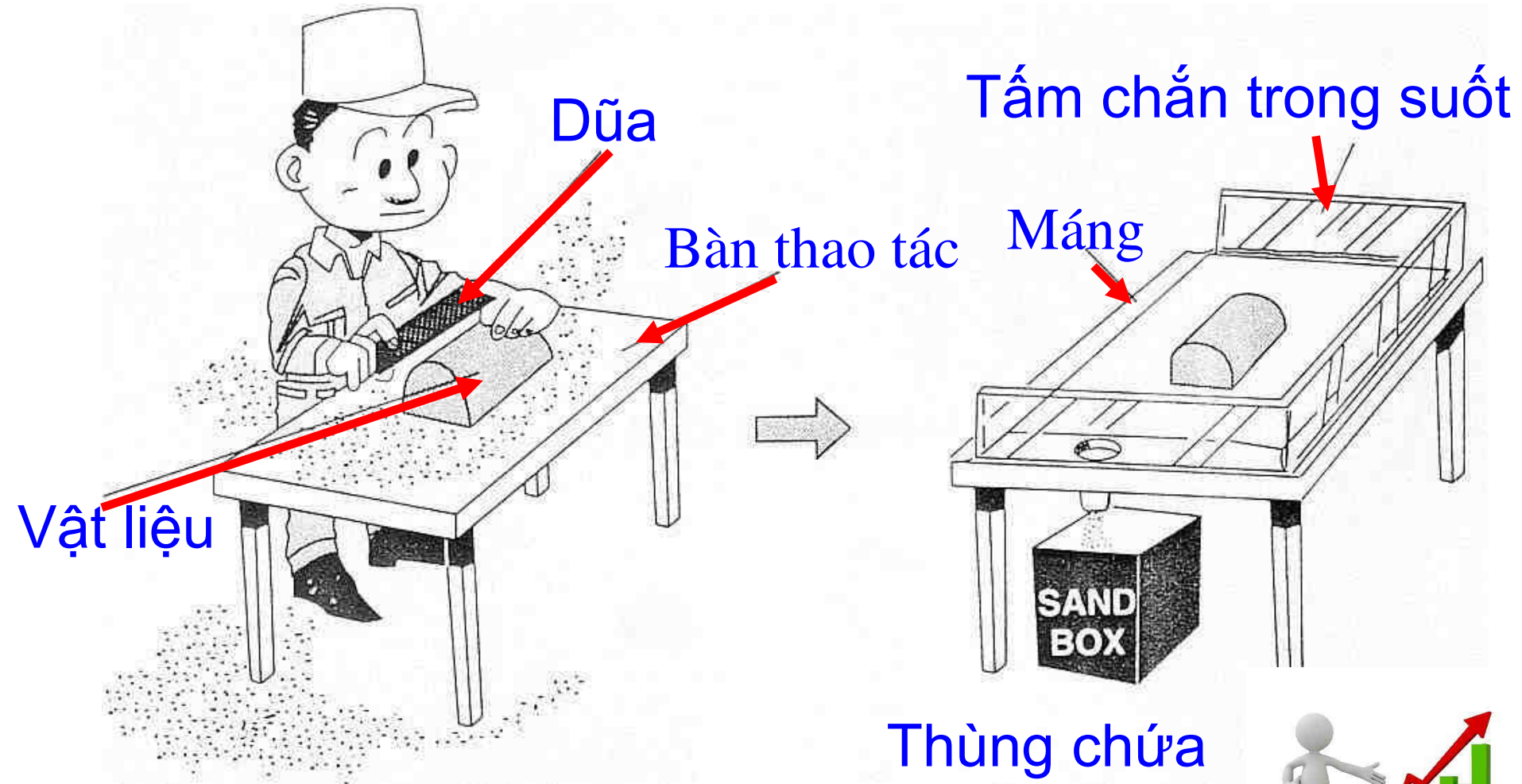
Vẩy bản từ giày

Vẩy bản





NGĂN NGỪA DỠ BẦM TỪ GỐC



S3 – Sạch Sẽ

chính là việc biến nơi làm việc thành một nơi sạch sẽ, sáng sủa, an toàn và vệ sinh cho mọi người có thể thoải mái làm việc và an toàn cho bệnh nhân

1

bảo quản mọi thứ ở tình trạng tốt nhất trong trường hợp cần sử dụng, những thứ này sẽ có thể dùng ngay lập tức

2

Nhiều tổ chức đã thật sự bỏ qua kiểm dọn dẹp thường niên truyền thống “cuối năm” hoặc “đầu năm”. *Đặc biệt, những tổ chức Y tế cần bước một bước tiên phong và loại bỏ truyền thống thuê mượn các dịch vụ dọn dẹp để thực hiện công việc này.* Thay vào đó, việc dọn dẹp phải được khắc sâu vào thói quen công việc hàng ngày của mỗi người, như vậy, các dụng cụ, thiết bị, khu vực làm việc mới có thể sẵn sàng ở mọi thời điểm

3

Sạch sẽ sẽ giúp giải tỏa stress và căng thẳng...



Figure 5.1 Một Bác sĩ vui vẻ với việc dọn dẹp



Hình 5.2 Sạch sẽ giúp giảm căng thẳng và mệt mỏi

Cơ sở Y tế sẽ phải đối mặt với những vấn đề sau khi họ không áp dụng Sạch sẽ:

1 Các khiếm khuyết sẽ khó phát hiện và sửa chữa hơn trong một khối cơ sở vật chất lộn xộn;

1

2 Tỷ lệ lây nhiễm tại bệnh viện sẽ tăng lên khi các bề mặt tiếp xúc không được làm sạch liên tục và việc rửa tay không được thực hiện thường xuyên;

2

3 Môi trường làm việc thiếu vệ sinh có thể làm suy giảm tinh thần;

3

4 Các thiết bị được đặt không đúng chỗ có thể gây rơi vỡ;

4

5 Các thiết bị không được bảo trì đúng hạn sẽ thường xuyên bị hỏng hóc.

5

Những vấn đề có thể tránh được bằng việc áp dụng Sạch sẽ

Tác nhân gây bệnh thường lây qua việc sờ, chạm. Đây là lý do vì sao chủ trương rửa tay là phương thức giúp kiểm soát tỷ lệ lây nhiễm tại bệnh viện. Các hoạt động “Sạch sẽ” có thể áp dụng việc rửa tay bằng cách nhận biết những bề mặt thường xuyên được bệnh nhân, người nhà, và nhân viên Y tế tiếp xúc như:

1

Tay nắm cửa

2

Giường

3

Ghế

4

Điều khiển TV

5

Nút gọi khẩn

6

Bàn đầu giường

7

Bảng đầu giường

8

Cây treo dịch truyền

9

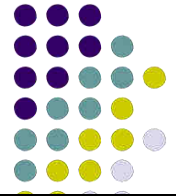
Thiết bị theo dõi

10

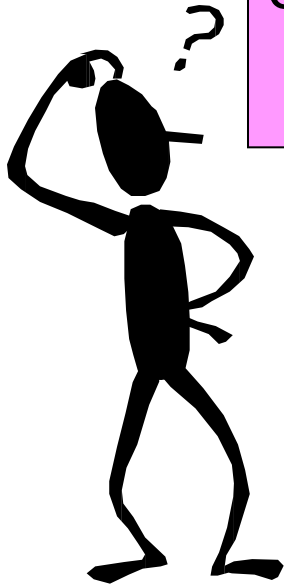
v.v...

S3 – Sạch Sẽ

SUY NGÃM



Hãy đưa ra ba loại vấn đề tại nơi làm việc của bạn có thể được loại bỏ khi áp dụng quy trình “Sạch sẽ”



S3 – Sạch Sẽ

Bước 1: Xác định đối tượng của Sạch sẽ


Những đối tượng của Sạch sẽ được phân thành ba nhóm:

Những vật dụng được lưu trữ bao gồm vật tư, gói công cụ và khay vô trùng

Thiết bị bao gồm những vật dụng phòng thí nghiệm, thiết bị theo dõi, xe cấp cứu, giường, bàn, ghế và máy tính

Không gian là những bề mặt thường được sờ, chạm như: sàn, khu vực làm việc, sảnh, tường, trụ cột, trần nhà, cửa sổ, kệ, tủ, phòng ốc và bóng đèn.

Bước 2: Xác định nhiệm vụ của Sạch sẽ Giữ sạch sẽ ở khu vực làm việc là trách nhiệm của mọi người ở nơi làm việc. Đầu tiên, chúng ta có thể chia ra cơ sở vật chất Y tế ra các khu vực “Sạch sẽ”. Sau đó, chúng cần chia các khu vực đặc biệt thành từng khu vực riêng biệt. Có hai loại công cụ chúng ta có thể sử dụng là:



Bản đồ nhiệm vụ 5S thể hiện toàn bộ các khu vực Sạch sẽ và những cá nhân phải chịu trách nhiệm giữ sạch sẽ chúng

Lịch trình 5S – Lịch trình này sẽ chỉ ra cụ thể ai sẽ là người chịu trách nhiệm cho khu vực nào vào ngày nào và thời gian nào. Lịch trình 5S nên được dán tại khu vực làm việc

Nursing Floor 1		4					
Area	Assignment	Room 101	Room 102	Room 103	Room 104	Room 105	Room 106
1	Tom	5	storeroom	Nurse's station ☎		3	kitchen
2	Patti						
3	Mike						
4	Christina	1			2		
5	Don	Room 112	Room 111	Room 110	Room 109	Room 108	Room 107

Bản đồ phân công công việc

Bước 3: Xác định các phương pháp của Sạch sẽ

Các hoạt động Sạch sẽ hằng ngày nên bao gồm cả việc kiểm tra lại trước khi thay ca, các hoạt động cần làm sau khi làm việc xong cũng như các hoạt động được thực hiện vào cuối buổi trực. Quá trình xác định các phương pháp của Sạch sẽ bao gồm:

1

Chọn đối tượng và công cụ - Xác định những gì cần được giữ sạch sẽ trong mỗi khu vực và những công cụ đồ dùng cần thiết phục vụ cho công tác trên.

2

Giữ sạch sẽ nên được thực hiện hằng ngày và không nên tốn quá nhiều thời gian. Ví dụ, những công việc về giữ sạch sẽ có thể được thực hiện trong “5 phút”. Chúng ta có thể chỉ định những công việc cụ thể theo từng khung thời gian theo quy trình Sạch sẽ, giả sử nếu những công việc này được thực hiện suôn sẻ

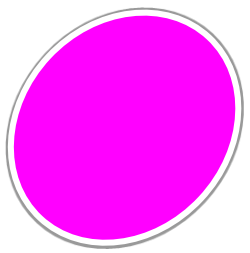
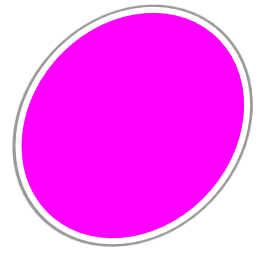
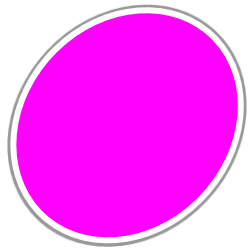
3

Tạo ra một chuẩn mực cho các quy trình của “Sạch sẽ” – Mọi người cần phải biết rõ quy trình để thực hiện đúng cách và sử dụng thời gian của họ một cách hiệu quả. Nếu không, họ sẽ dùng hầu hết thời gian của mình chỉ để giữ sạch sẽ và dọn dẹp.



Sạch sẽ trong “5 phút”

Bước 4: Chuẩn bị công cụ cần thiết



Ở đây chúng ta áp dụng quy trình Sắp xếp trong việc giữ sạch sẽ cho các loại dụng cụ, lưu trữ chúng ở nơi có thể dễ dàng được tìm thấy, sử dụng và hoàn trả.

Bước 5: Bắt đầu thực hiện “Sạch sẽ”

**Sau đây
là vài
gợi ý về
việc
thực
hiện quy
trình
Sạch sẽ:**

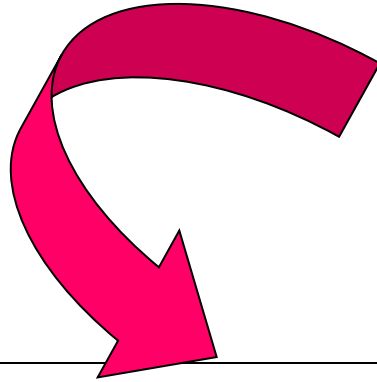
Hãy đảm bảo rằng mọi chất bẩn được quét sạch khỏi mọi ngách như khe nứt của sàn, trên tường và xung quanh các cột;

Lau sạch mọi vết dơ, bụi và chất bẩn từ các bề mặt thường xuyên được chạm vào, bao gồm nội thất, tường, cửa sổ và cửa ra vào;

Hãy triệt để dọn sạch mọi chất bẩn, chất thải Y tế, bụi và các chất lạ khác trên mọi bề mặt;

Sử dụng chất làm sạch và chất khử trùng thích hợp khi việc lau và quét dọn không thể loại bỏ các chất bẩn.

Sự cần thiết của hệ thống làm sạch/kiểm tra



... Cần kết hợp các quy trình kiểm tra hệ thống vào quy trình Sạch sẽ để biến "làm sạch" thành "làm sạch/kiểm tra".

Mặc dù nơi làm việc của bạn có thể trông rất sạch sẽ, nhưng các tác nhân gây bệnh sẽ không ngừng tích lũy trên các bề mặt thường được chạm vào và tạo nên nhiễm khuẩn bệnh viện (Hình 5.6). Bệnh nhân (và người nhà bệnh nhân), NVYT và các nhân viên khác sẽ thường xuyên chạm vào những bề mặt như giường, ghế, nút gọi, điện thoại, máy bán hàng tự động và một số vật dụng khác. Cần nhớ rằng các NVYT phải đi tiên phong, chứ không phải là những người dọn dẹp vệ sinh. Việc tận dụng ưu thế trong sự nhạy bén của NVYT đối với **các nguồn nhiễm khuẩn bệnh viện là rất quan trọng. Thường xuyên làm sạch/kiểm soát có thể giúp xác định vị trí và sửa chữa những vấn đề này.**



Mục tiêu của làm sạch/kiểm soát
là tránh nhiễm khuẩn

CÁC BƯỚC LÀM SẠCH KIỂM TRA

1

Bước 1: Xác định đối tượng cần làm sạch/kiểm tra

Đối tượng cần làm sạch/kiểm tra cơ bản cũng giống như những đối tượng liên quan đến trang thiết bị được đề cập ở trên trong quy trình *Sạch sẽ*. Chúng bao gồm các bề mặt thường được chạm vào, khu vực làm việc, công cụ, thiết bị và những vật dụng liên quan khác.

2

Bước 2: Phân bổ công việc làm sạch/kiểm tra Về nguyên tắc, những người thực hiện công tác làm sạch/kiểm tra trong một khu vực cụ thể hoặc trên các thiết bị cụ thể nên là người làm việc trong khu vực đó hoặc là người vận hành chúng. Tùy thuộc vào sự phức tạp của quá trình, thiết bị, việc có mặt tham gia của nhóm giám sát hay lãnh đạo trong việc thực hiện công tác làm sạch/kiểm tra cũng là một ý tưởng hay

3

Bước 3: Xác định phương thức làm sạch/kiểm tra

Một khi đối tượng cần làm sạch/kiểm tra và công việc đã được xác định, chúng ta phải xem xét những phương thức đó. Đầu tiên, liệt kê những danh mục cần được kiểm tra trong bảng kiểm và kết hợp chúng với nhau tạo thành “Bảng kiểm cho việc làm sạch và kiểm tra”

Zone 4 (Rooms 7, 8, 9, 10)

S1 Sort	Remove items from drawers that are not designated for said drawers
	Remove unnecessary items red-tagged and taken to red tag area
	Remove, tag, and put workorder in for any item not working correctly
	Eliminate safety hazards (no unexposed sharps, chairs out of walk-way)
	Remove items from cabinets that are not designated for said cabinets
	Remove all patient belongings after patient is discharged

S2 Set in Order	Return doppler, accucheck, clippers, medications to designated places
	Inspect that PAR levels are maintained
	Remove patient information from the vital sign machine after each patient use.
	Ensure reference materials are returned to proper labeled locations and neat

S3 Shine	Wipe cart, including rails, with sani-cloth prior to making cart
	Empty trash and take to dirty utility room
	Clean visible dirt and spills from floor and any equipment used, such as stands
	Wipe all telephones with sani-cloth
	Ensure visible signs are neat and appropriate

	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
month	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

Bảng kiểm làm sạch và kiểm tra phòng Cấp cứu

Bước 4: Áp dụng công tác làm sạch/ kiểm tra: Một khi công tác làm sạch/kiểm tra thật sự được thực hiện, vấn đề chủ chốt là sử dụng mọi giác quan của bạn để phát hiện những điều kiện bất thường (Ví dụ: các điều kiện không phù hợp ảnh hưởng đến chất lượng sản phẩm, năng suất và An toàn của bệnh nhân và NVYT). Kiểm tra không đơn giản chỉ là công tác nhìn bằng mắt thường, mà nó bao gồm cả sử dụng năm giác quan. Sau đây là những lời khuyên để phát hiện những vấn đề về môi trường và trang thiết bị.



Xem cách bệnh nhân và người nhà họ di chuyển trong cơ sở của bạn như thế nào để xác định được những bề mặt mà họ thường xuyên sờ chạm có thể chứa mầm bệnh

Xem xét kỹ cách những thiết bị hoạt động và tìm ra cả những lỗi nhỏ (ví dụ, cồng có thể kêu cọt kẹt, dính ổ khóa, cây treo dịch truyền không lăn dễ dàng, các vật dụng bị mất, bị nấm mốc, cong vênh, cùn mòn, các trường hợp bị lệch, nghiêng, hay thay đổi màu sắc).



Bước 5: Điều chỉnh những vấn đề về trang thiết bị và môi trường

Những điều kiện bất thường liên quan đến môi trường hoặc thiết bị cần được điều chỉnh và cải thiện. Có hai cách tiếp cận những bước hành động như sau

Dọn dẹp tức thời

Những NVYT và nhân viên khác cần phải điều chỉnh và cải thiện những vấn đề mà họ phát hiện được trong quá trình làm sạch/kiểm tra bất cứ lúc nào có thể. Công tác “Dọn dẹp tức thời” yêu cầu những NVYT phải qua huấn luyện và chứng nhận bởi Đội Kiểm soát nhiễm khuẩn và Đội Dọn dẹp vệ sinh - môi trường để tự họ có thể đưa ra biện pháp xử lý ngay lập tức khi cần thiết

Dịch vụ dọn dẹp theo yêu cầu

Trong vài trường hợp, NVYT và các nhân viên khác có thể cảm thấy rằng những vấn đề KSNK và dọn dẹp vệ sinh môi trường quá khó để thực hiện một mình hay thực hiện ngay lập tức khi cần thiết. Với những trường hợp này, NVYT nên đính thẻ yêu cầu dọn dẹp vệ sinh môi trường ở vị trí cần thiết để đánh dấu vấn đề và giúp dễ được nhìn thấy. Họ cũng nên yêu cầu dọn dẹp từ bộ phận cung cấp dịch vụ dọn dẹp vệ sinh môi trường.

Vệ sinh / Kiểm tra



**Phát hiện các bất thường
hay các sai sót nhỏ**



Biện pháp xử lý

Nhân viên phải lập tức khắc phục, sửa chữa các sai sót

Yêu cầu trợ giúp

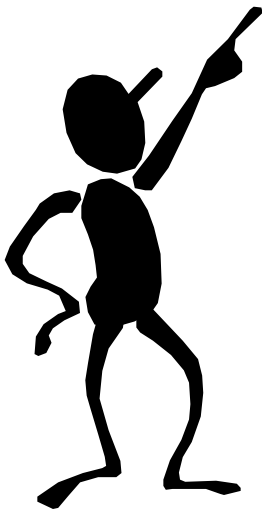
Nếu nhân viên không thể khắc phục sự cố thì phải ngay lập tức yêu cầu trợ giúp từ đơn vị bảo trì hoặc kiểm soát nhiễm khuẩn

Hai hướng giải quyết vấn đề

Phương pháp thực hành 5S

Nguyên tắc vệ sinh:

“TỪ TRÊN XUỐNG DƯỚI – TỪ TRONG RA NGOÀI”



Quan sát **TẤT CẢ MỌI VẬT** sau khi sắp xếp và áp dụng 2 câu hỏi:

- 1. ĐÃ VỆ SINH CHƯA?**
- 2. CÓ GÌ BẤT THƯỜNG KHÔNG?**

Phương pháp thực hành 5S

TIÊU CHUẨN SẠCH SẼ:



Không có rác thải, bụi bẩn, mạng nhện hoặc bất cứ dấu hiệu nào của tình trạng mất vệ sinh tại nơi làm việc.

Các nguồn gây dơ bẩn được ngăn chặn, giảm thiểu, loại trừ.



Tất cả **CÁC ĐỐI TƯỢNG** được sử dụng trong tình trạng sạch sẽ và an toàn.

Phương pháp thực hành 5S

Xác định khu vực, phân công trách nhiệm và lập lịch vệ sinh cụ thể (ngày/tuần)

Chuẩn bị đầy đủ thiết bị dụng cụ vệ sinh phù hợp với vật cần vệ sinh

**THỰC
HÀNH
S 3**

Thực hiện vệ sinh theo lịch đã xác định.
Lưu ý: Loại trừ/ hạn chế nguồn gây dơ bẩn

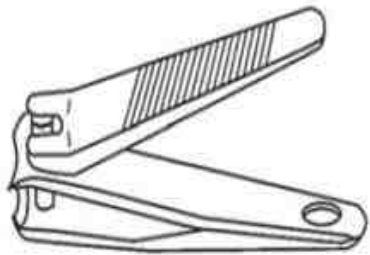
Mọi vấn đề bất thường được phát hiện phải được xử lý ngay hoặc báo cáo cho cấp lãnh đạo (Khoa, phòng, PKĐKKV, Đội, TYT)

Chụp ảnh toàn cảnh và cận cảnh trước và sau khi thực hiện S3 – Sạch sẽ.

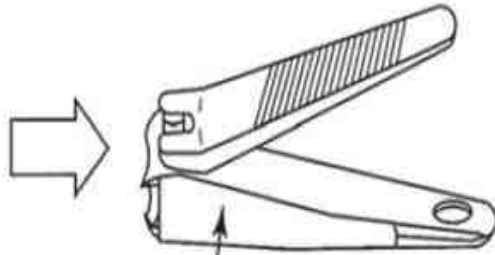
NGĂN NGỪA DƠ BẮN TỪ GỐC



Đồ bấm móng tay bình thường



Đồ bấm móng tay có bộ phận giữ vệ sinh



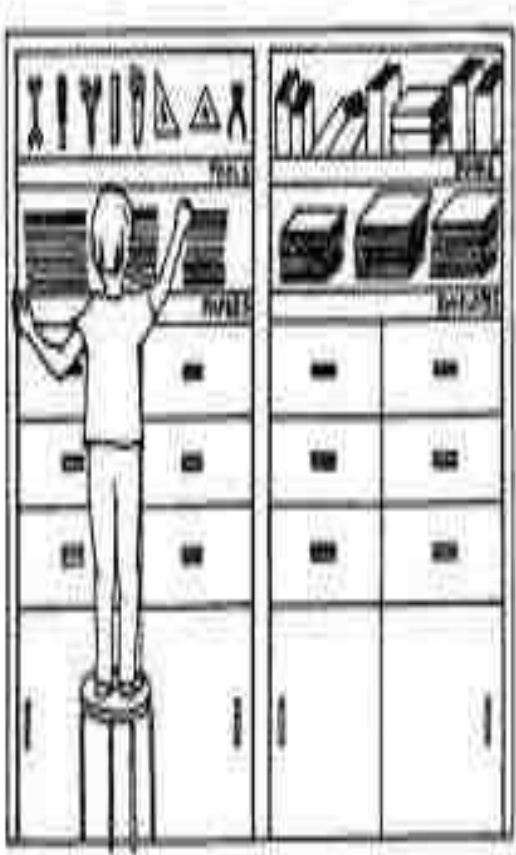
Ngăn giữ các mảnh vụn móng tay



THÀNH QUẢ CỦA SẠCH SẼ



CÁC KHU VỰC CẦN LÀM SẠCH



Khu vực tủ hồ sơ tài liệu
Các loại kho hồ sơ, các giá kệ chứa đồ, tủ đựng hồ sơ, tài liệu...

Thiết bị văn phòng
Các loại máy móc thiết bị văn phòng: máy in, máy fax, máy xén giấy, máy photo, bàn viết, ghế ngồi...

Khu vực xung quanh

Lối đi, cửa sổ, phòng họp, phòng vệ sinh, khu vực tiếp khách, khu vực 5S v.v...

Yêu cầu sau thực hiện **3S**

Kết quả
của việc thực hiện
3S phải đạt được:

- ❖ Dễ dàng xác định vị trí của một vật.
- ❖ Nhận biết vật đó thừa hoặc thiếu.
- ❖ Nhận biết ngay vật đã bị thất lạc.
- ❖ Mọi vật có thể dễ dàng lấy ra sử dụng.
- ❖ Tất cả mọi người cần dùng đều biết.

Thỏa mãn 3C:

Clean

Clear

Compact

Thỏa mãn 3E:

Easy to find.

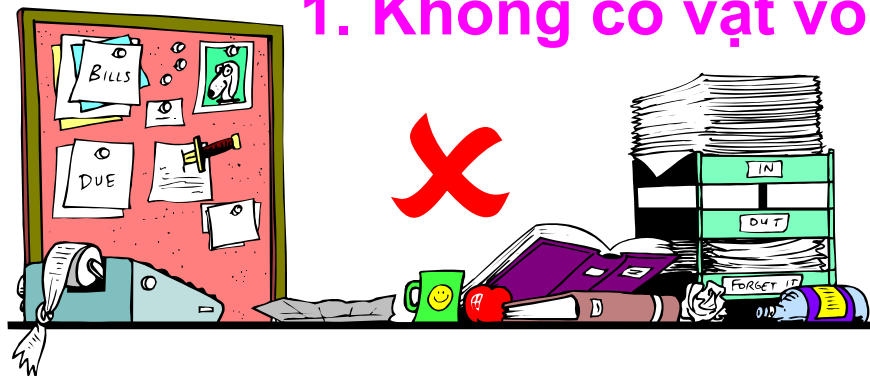
Easy to use.

Easy to put back.

Nên thực hiện các bước 1 và 2 cùng 1 ngày.

Thực hiện nguyên tắc **3 Không**:

1. Không có vật vô dụng



3. Không dơ bẩn



2. Không bừa bãi

Thực hiện S3

- Dọn dẹp, lau dọn thường xuyên nơi làm việc.
- Phòng ngừa nguồn lây bẩn.



Tóm tắt:

Xác định đối tượng cần thực hiện *Sạch sẽ*

1

Xác định các công việc cho *Sạch sẽ*,

2

Xác định các phương pháp thực hiện bước *Sạch sẽ*,

3

Chuẩn bị các công cụ cho bước *Sạch sẽ*,

4

Áp dụng bước *Sạch sẽ*.

5

Khi trụ cột thứ ba không được áp dụng đúng cách, sẽ xuất hiện những vấn đề như tinh thần lao động sa sút, gây nguy hiểm tới vấn đề an toàn, thiết bị bị hỏng hóc, và các sai sót gia tăng, bao gồm cả gia tăng nhiễm khuẩn bệnh viện

SUY NGÃM...

• Những mẫu quy trình và lịch trình nào mà đơn vị của bạn đang áp dụng để làm sạch và kiểm tra khu vực làm việc, thiết bị và những bề mặt thường xuyên được sờ chạm ?

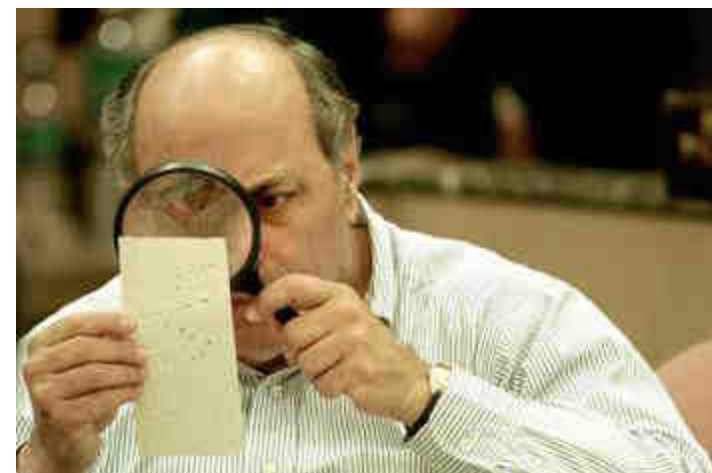
1

• Ai là người thực hiện công tác làm sạch và kiểm tra ?

2

• Những phương thức nào mà đơn vị của bạn có khiến nhiều nhân viên Y tế tham gia hơn trong việc làm sạch và kiểm tra các thiết bị và khu vực làm việc ?

3





Tóm tắt:

Hai công cụ được dùng để áp dụng bước Sạch sẽ là Lịch trình 5S và Sạch sẽ trong 5 phút.

Một khi việc vệ sinh hàng ngày và dọn dẹp định kỳ trở thành thói quen, thì việc kiểm tra theo hệ thống có thể được đưa vào quy trình của Sạch sẽ. Bằng cách này có thể biến việc "làm sạch" thành "làm sạch/kiểm tra.". Các bước kiểm tra được thực hiện song song với các bước của quy trình Sạch sẽ, nhưng chúng sẽ hướng nhiều hơn vào việc giữ sạch các bề mặt và thiết bị. Các bước sẽ như sau:

- 1. Xác định đối tượng cần làm sạch/kiểm tra.**
- 2. Phân bổ công việc làm sạch/kiểm tra**
- 3. Xác định phương thức làm sạch/kiểm tra**
- 4. Áp dụng công tác làm sạch/kiểm tra, dùng mọi giác quan của bạn để tìm ra những yếu tố bất thường**
- 5. Điều chỉnh những vấn đề về thiết bị và môi trường bằng cách điều chỉnh những điều kiện bất thường ngay lập tức khi có thể hoặc yêu cầu dịch vụ kiểm soát nhiễm khuẩn hay dọn dẹp – vệ sinh môi trường để lên lịch dọn dẹp và sửa chữa**

Thể hiện rõ ràng các quy định để nhân viên thực hiện tốt 3S, ngăn ngừa các điều kiện phát sinh ra bừa bộn, không sạch sẽ.

- **Ai làm?** (Who)

Người quản lý phải xác định rõ mỗi nhân viên của mình làm nhiệm vụ gì.

- **Làm cái gì ?** (What)

Xác định cái gì cần phải làm:
thuốc, vật tư, thiết bị, máy, ...

- **Làm khi nào ?** (When)

Bao lâu mới làm:
hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng, hàng năm, ...

- **Ở đâu ?** (Where)

Sắp xếp ở đâu? Dọn dẹp ở đâu? Khu vực nào chứa cái nào?

- **Làm như thế nào ?** (How)



SUY NGÃM

Những gì từ chương này đặc biệt hữu ích và thú vị đối với bạn trong chăm sóc sức khỏe? Bạn có thắc mắc gì về các chủ đề được trình bày trong chương này không? Nếu có, chúng là gì?

Có bất kỳ trở ngại đặc biệt đối với việc thực hiện phương pháp 5S được mô tả trong chương này trong Y tế hay không?

Bạn cần thêm những thông tin nào để hiểu đầy đủ về các ý tưởng được trình bày?

Làm thế nào bạn có thể nhận được các thông tin này?

Bạn cần ai tham gia vào quá trình này?



**Trong bài này tôi có sử dụng tài liệu của một số tác giả
nhưng không thể liên hệ để xin phép quý vị.
Vì bản thân mong muốn cải tiến, thay đổi và vì sự nghiệp phát triển Ngành,
hướng đến lợi ích cho người bệnh và an toàn trong cơ sở Y tế
rất mong sự đồng thuận của quý vị
Trân trọng!**

😊 *See You Again* 😊