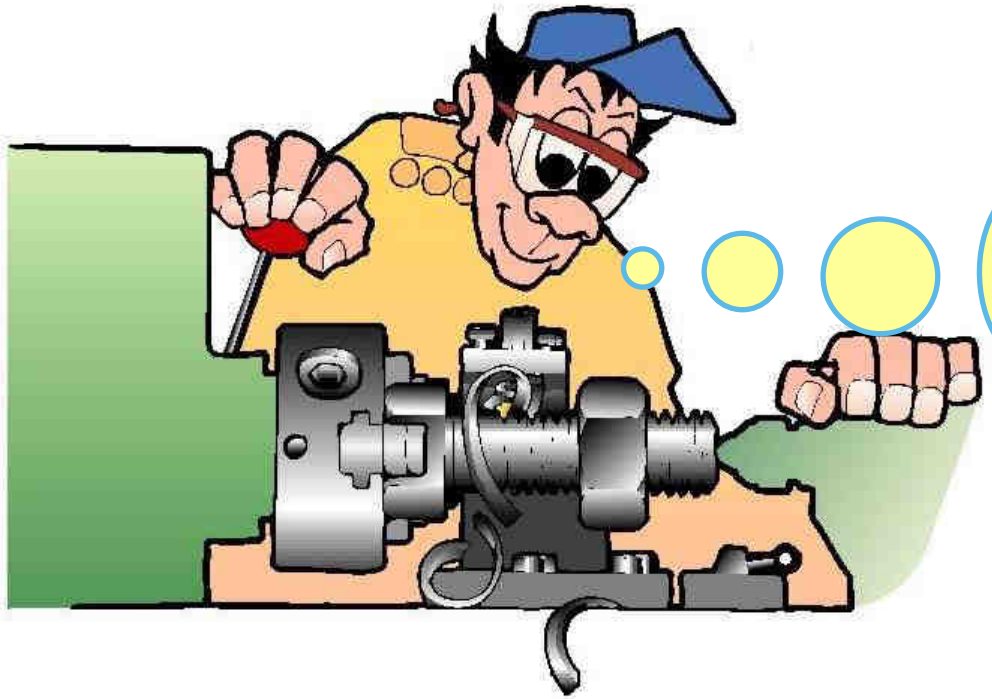
BÀI 6

S5 – Sẳn Sàng

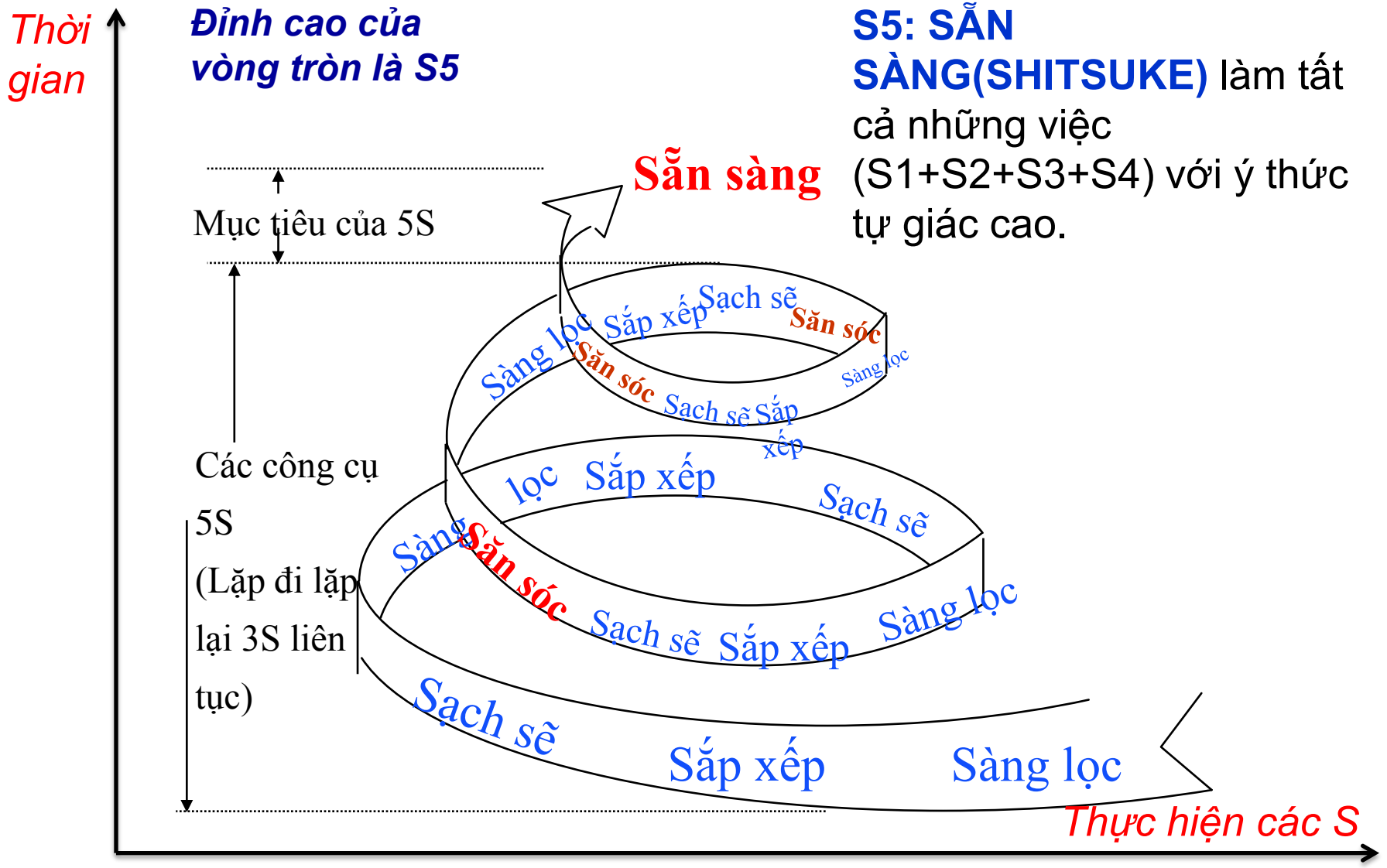


Hãy cho tôi được "sẳn sàng" làm việc & chịu trách nhiệm với công việc của mình.

CAM LÂM, từ 19.4.2016 đến 22.4.2016

BS CKII.NGUYỄN CÔNG XANH

Thực hiện S5



S5: SẴN SÀNG(SHITSUKE) làm tất cả những việc (S1+S2+S3+S4) với ý thức tự giác cao.

GIỚI THIỆU

1

Sàng lọc, sắp xếp, và Sạch sẽ
là những công cụ và kỹ thuật

2

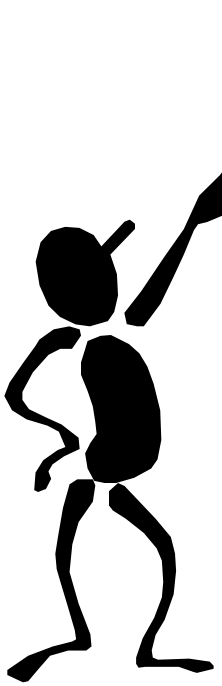
Săn sóc để tiêu chuẩn hóa việc thực hiện ba trụ cột

3

Sẳng sàn là quy tắc…
là tạo một thói quen của sự duy trì đúng quy trình 5S
là vẽ trên một cái gì đó từ bên trong chính mình
để duy trì một quá trình hành động-
ngay cả khi nhiều thế lực trong cuộc sống
của bạn thách thức nỗ lực này

Định nghĩa:

Là tự giác làm tất cả những việc được vạch ra từ mỗi S trên, không nhắc nhở hoặc mệnh lệnh và tuân thủ nghiêm ngặt quy định nơi làm việc.



S5 – Sẵn Sàng

1

Đào tạo, rèn luyện tạo nề nếp, tác phong tuân thủ nghiêm túc
Tuân thủ các quy tắc và các tiêu chuẩn

2

Tạo tinh thần thái độ cải tiến liên tục.
Tạo thói quen làm việc và suy nghỉ theo sự cạnh tranh lành mạnh

S5 – Sẵn Sàng

1

1.Kiểm soát bằng hình ảnh (trực quan) là bước đầu tiên trong việc áp dụng Shitsuke.

2. Lập checklist (bằng ảnh hay bằng chữ) Trưng bày các hình khẩu hiệu về 5S

2

3.Tạo góc 5S (hay có gọi bất cứ tên là gì).

4.Chụp ảnh trước và sau khi thực hiện 5S, tại vị trí cố định để dễ so sánh.

5.Trình bày bảng kết quả thực hiện, kèm lời bình luận trên các ảnh.

3

6.Quyết định nơi và thời gian trưng bày.

7.Thông báo cho toàn thể nhân viên

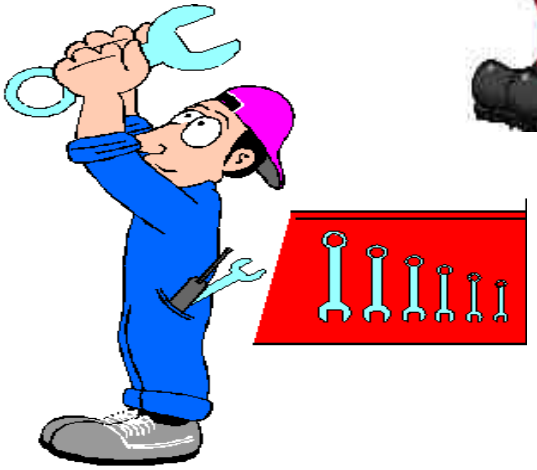
S5 – Sẵn Sàng

= Chấp hành quy định

Hệ thống "Kiểm Soát Trực Quan"

Visual Control System (VCS)

- Tuân thủ các qui tắc và các tiêu chuẩn
- Có tinh thần thái độ cải tiến liên tục
- Tạo thành thói quen 4S
- Tạo sự cạnh tranh lành mạnh



S5 – Sẳn Sàng

LUÔN DUY TRÌ MỌI THỨ TRONG TÌNH TRẠNG SẴN SÀNG

S5 - SẴN SÀNG

Tự Nguyện, Tự Giác việc thực hiện và duy trì 3S:

Sàng lọc

Sắp xếp

Sạch sẽ

Liên tục thực hiện các phong trào thi đua 5S.

Thi đua giữa các cá nhân

Thi đua giữa các khoa/phòng/Ban/ Đội/TYT

Thường xuyên đánh giá kiểm tra.

Đánh giá nội bộ 5S

Đánh giá chéo giữa các khoa/phòng/Ban/ Đội/TYT

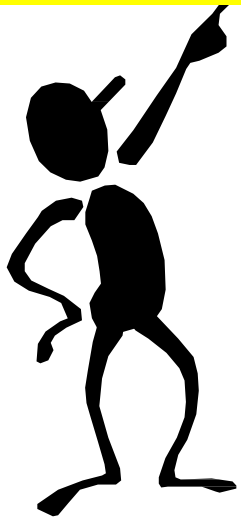
THỰC HÀNH S5 – SẴN SÀNG – SHITSUKE

Mọi người

TỰ NGUYỆN, TỰ GIÁC

thực hiện 5 S

trên toàn khoa/phòng/đội/trạm



Cách thực hiện:

- Thiết lập một chương trình duy trì làm việc sạch sẽ và ngăn nắp. Làm một lịch trình cho việc làm sạch nơi làm việc.
- Thi đua giữa các đơn vị làm một cách thức hiệu quả để giữ vững và làm tăng sự quan tâm của nhiều người về 5S.
- Chỉ định người có trách nhiệm với khu vực làm việc và máy móc.
- Kiểm tra và đánh giá thưởng kỳ bởi ban đánh giá 5S (trong ban có thành viên của cấp lãnh đạo) đối với 4S.
- Không những phê bình những trường hợp kém mà còn khen thưởng và ca ngợi những thực hành tốt hoặc người thực hiện tốt.

Cách thực hiện:

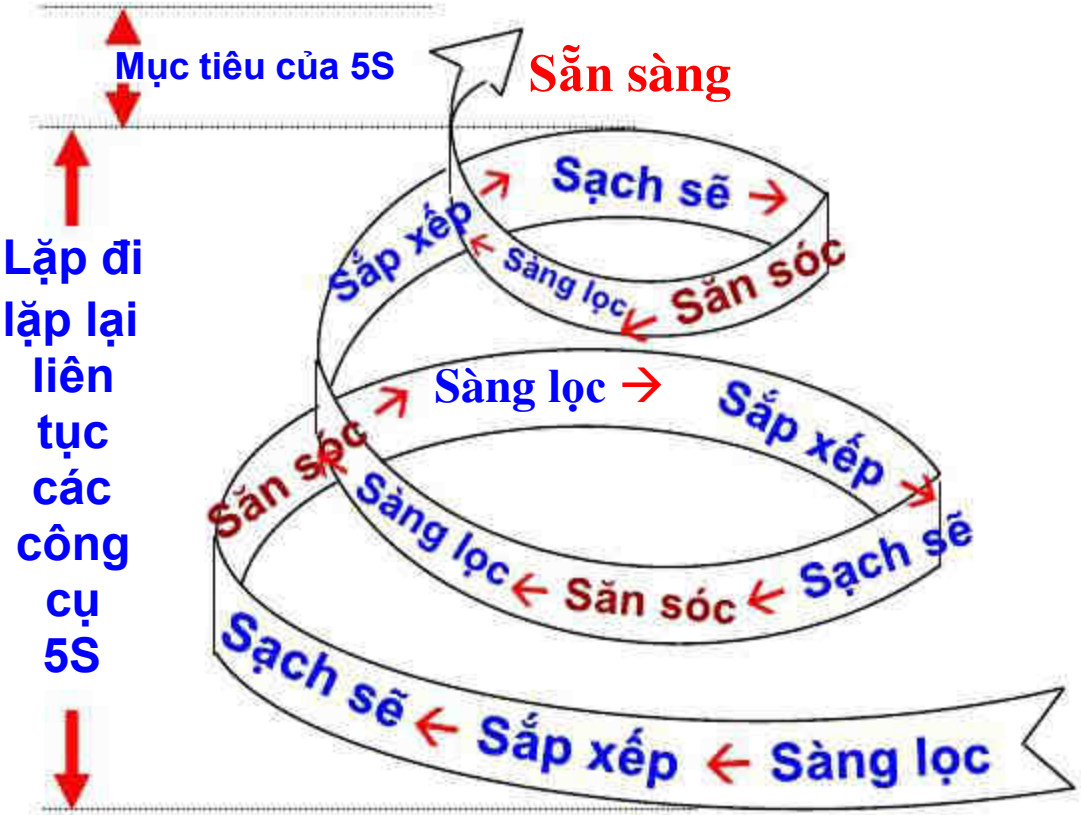
- Coi nơi làm việc là căn nhà thứ hai của mình.
- Dành thêm thời gian tại nơi làm việc.
- Nơi làm việc là nơi quan trọng cho nguồn thu nhập của bạn và gia đình bạn.
- Nếu bạn muốn nơi làm việc của mình được sạch sẽ và thoải mái, thì tại sao không làm cho nơi làm việc được sạch sẽ và thoải mái như vậy.
- Để có được tinh thần SHITSUKE cho nhân viên, vai trò lãnh đạo rất quan trọng trong việc này. Lãnh đạo phải có tấm gương về 5S để mọi người noi theo.
- Giữ gìn nơi làm việc, thiết bị, dụng cụ luôn sạch sẽ. Hạn chế nguồn gây dơ bẩn, bừa bãi, lau chùi có "ý thức".

S5 – Sẵn sàng

Tạo thành nề nếp, thói quen, tự nguyện, tự giác thực hiện và duy trì 3S: Sàng lọc – Sắp xếp – Sạch sẽ

Phương pháp thực hiện

- Thực hiện liên tục sẽ tạo thành thói quen
- Học tập & chia sẻ kinh nghiệm thành công
- Xây dựng hệ thống Visual Control System
  – Kiểm soát bằng mắt
  – Nhìn là biết ngay.



Những việc xảy ra trong một tổ chức khi những cam kết về năm trụ cột không được Sẵn sàng:

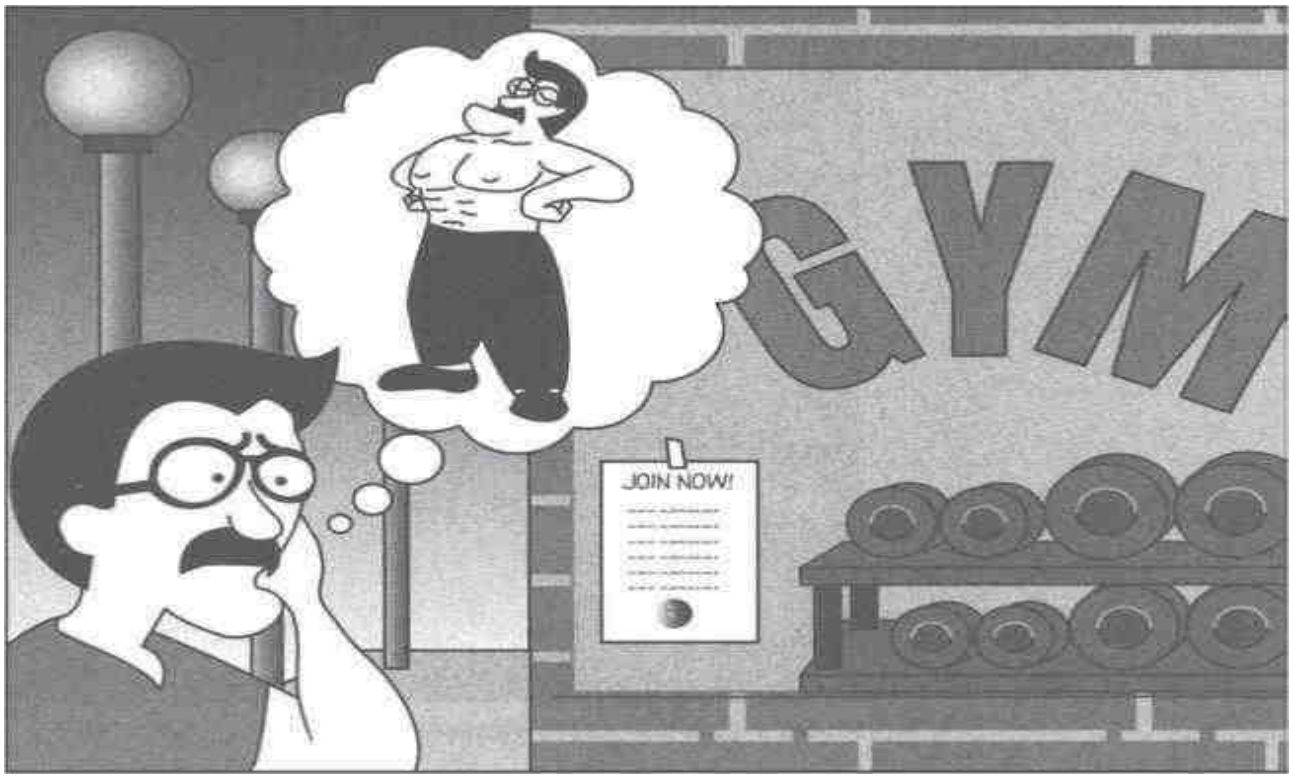
1. Những vật dụng không cần thiết sẽ chồng chất ngay khi Sàng lọc được hoàn thành
2. Dù việc Sàng lọc được lên kế hoạch và thực hiện rất tốt, các thiết bị và dụng cụ không được trả về đúng nơi qui định sau khi sử dụng
3. Dù nơi làm việc và các thiết bị dơ hoặc nhiễm bẩn, việc lau dọn lại được để lại cho đội vệ sinh vào cuối ngày.
4. Các nhân viên y tế tin rằng họ quá bận rộn để thực hiện các hoạt động "dọn dẹp ngay" nhằm giúp ngăn ngừa nhiễm khuẩn bệnh viện.
5. Thiết bị được để ngay ngoài hành lang, thỉnh thoảng gây nên trượt ngã hoặc chấn thương cho bệnh nhân và ngay cả cho nhân viên
6. Nơi làm việc tối tăm, dơ bẩn và bừa bộn làm xuống tinh thần bệnh nhân và cả nhân viên

Những vấn đề có thể tránh khi thực hiện Sẵn sàng

Sự lộn xộn của phòng vật tư Y tế

Tại sao Sẵn sàng lại quan trọng?

Thông thường, bạn cam kết chính mình để sẵn sàng một qui trình hành động vì lợi ích có được khi luôn sẵn sàng thực hiện các qui trình hành động lớn hơn rất nhiều so với việc từ bỏ nó. Nói cách khác, hậu quả của việc không duy trì các qui trình hành động có thể lớn hơn nhiều so với việc thực hiện nó.



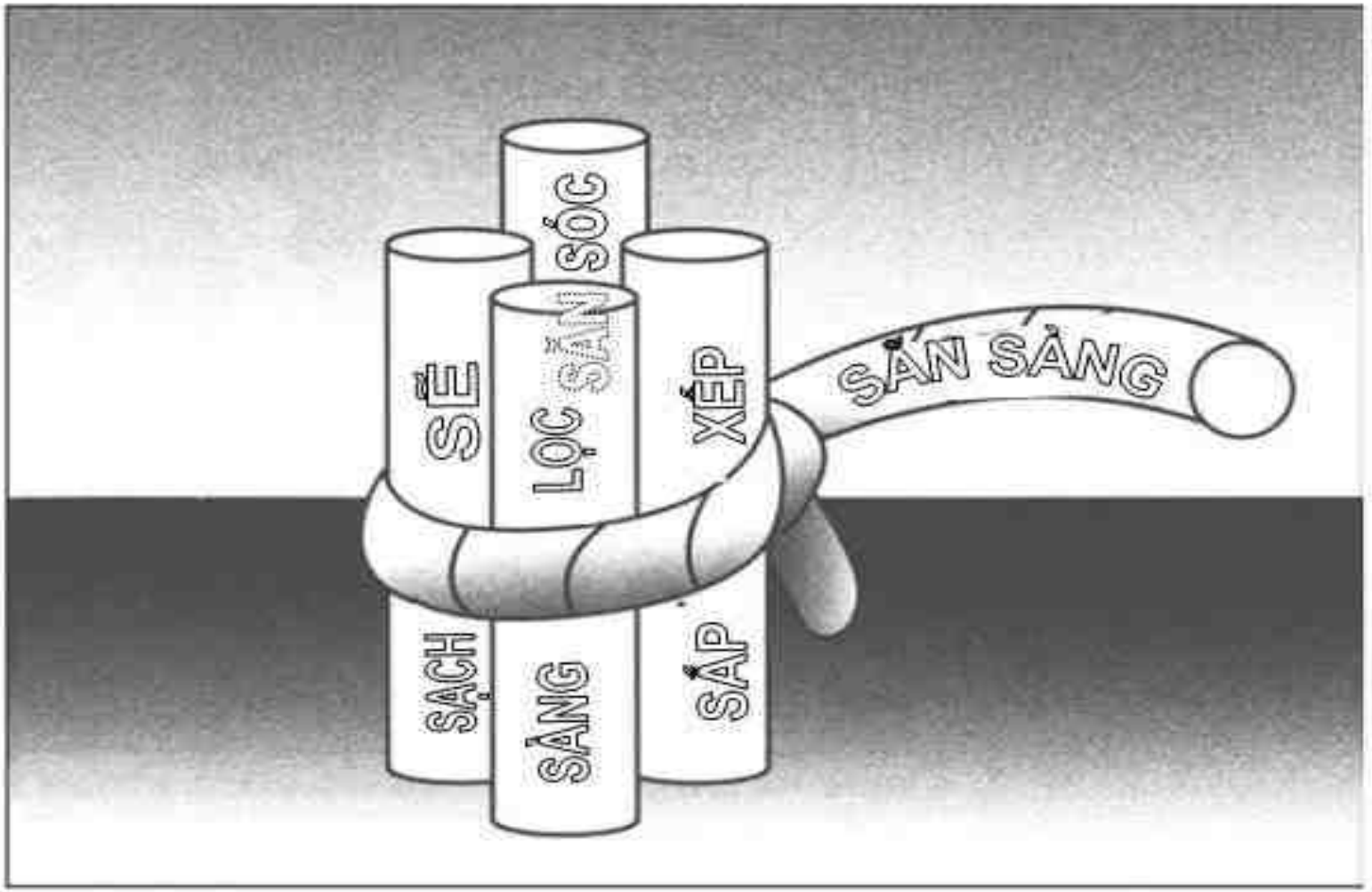
Tại sao Sẵn sàng lại quan trọng?

Nguyên tắc tương tự được áp dụng trong việc thực hiện 5S của bạn. Nếu không có sự cam kết của bạn để duy trì những lợi ích của các hoạt động 5S, thì việc thực hiện bốn trụ cột đầu tiên nhanh chóng sụp đổ. Tuy nhiên, nếu những lợi ích mang lại từ việc thực hiện bốn trụ cột đầu tiên là lớn hơn nhiều so với công sức bỏ ra, thì việc duy trì chúng thông qua trụ cột thứ năm sẽ là điều hiển nhiên.

Vậy những lợi ích từ việc thực hiện bốn trụ cột đầu tiên là gì? Thực hiện bốn trụ cột đầu tiên sẽ giúp nơi làm việc trở nên thú vị hơn, giúp bạn hài lòng hơn trong công việc và giao tiếp với các đồng nghiệp dễ dàng hơn. Nó cũng làm cho công việc của bạn hiệu quả và chất lượng hơn. Nó cũng sẽ giúp bạn đạt

được các tiêu chuẩn của JCI hoặc của cơ quan quản lý Y tế sở tại dễ dàng hơn

Việc thực hiện năm trụ cột đúng là mất thời gian, nhưng việc đầu tư thời gian này sẽ mang lại lợi nhuận lớn, cho cả bản thân và đơn vị của bạn.



Trụ cột Sẵn sàng giúp gắn kết 4 trụ cột đầu với nhau

Tạo những điều kiện để Sẵn sàng kế hoạch của bạn.

1. *Nhận thức:* Bạn và các đồng nghiệp của bạn cần phải hiểu về năm trụ cột là gì và làm thế nào duy trì chúng là điều quan trọng

2. *Thời gian:* Bạn cần phải có hoặc tạo đủ thời gian trong lịch làm việc để thực hiện 5S.

3. *Cấu trúc:* Bạn cần có một bộ phận để đưa ra phương thức và thời gian cho các hoạt động 5S

4. *Hỗ trợ:* Bạn cần phải có sự hỗ trợ, công nhận cho những nỗ lực của bạn từ nhà quản lý, bộ phận lãnh đạo, và quản lý nhân sự.

5. *Khen thưởng và công nhận*: Những nỗ lực của bạn cần phải được khen thưởng.

6. *Sự hài lòng và sự hứng thú:* Việc thực hiện năm trụ cột cần được vui vẻ và thoải mái cho bản thân bạn và đơn vị của bạn. Cảm giác của sự phấn khích và hài lòng sẽ được truyền từ người này sang người khác, cho phép dựng nên chương trình thực hiện 5S vì vận động được nhiều người hơn

Tương tự như vậy, bạn và đơn vị của bạn có thể tạo các điều kiện hay các bộ phận giúp duy trì cam kết cho việc thực hiện năm trụ cột. Các loại điều kiện hữu ích nhất cho việc này là:

Hình Tạo các điều kiện để Sẵn sàng kế hoạch tập thể dục của bạn

Vai trò của nhà quản lý

Những người quản lý và giám sát trong đơn vị có vai trò chính trong việc đảm bảo sự thành công cho năm trụ cột bằng cách tạo điều kiện giúp Sẵn sàng các hoạt động 5S.

Vai trò này bao gồm:

1. ***Giáo dục bản thân và đồng nghiệp về các khái niệm, công cụ và kỹ thuật 5S.***
1. ***Tạo các đội cho việc triển khai 5S***
2. ***Trao quyền cho đội ngũ tiên phong để làm thay đổi hiện trạng trong công việc của họ***
3. ***Cho phép thời gian thực hiện và tạo lịch trình cho công việc này***
4. ***Cung cấp các nguồn lực để thực hiện 5S, chẳng hạn như vật tư***
5. ***Ghi nhận và hỗ trợ cho những nỗ lực thực hiện 5S***
6. ***Khuyến khích tham gia sáng tạo của tất cả nhân viên, lắng nghe ý kiến của họ, và thực hiện nó.***
7. ***Tạo cả phần thưởng hữu hình và vô hình cho những nỗ lực 5S***
8. ***Ghi nhận và khen thưởng nhân viên nhiệt tình thực hiện 5S***
9. ***Thúc đẩy những nỗ lực liên tục về 5S***
10. ***Có mặt tại nơi làm việc để giám sát các công việc đang thực hiện***

Người quản lý và giám sát của bạn cũng có vai trò quan trọng trong việc thực hiện trụ cột thứ năm trong công việc của chính mình. Khi họ duy trì bốn trụ cột đầu tiên, họ thực hiện ba chức năng rất quan trọng:

Nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc của riêng mình

Hướng dẫn qua ví dụ

Chứng minh cam kết của đơn vị để thực hiện 5S

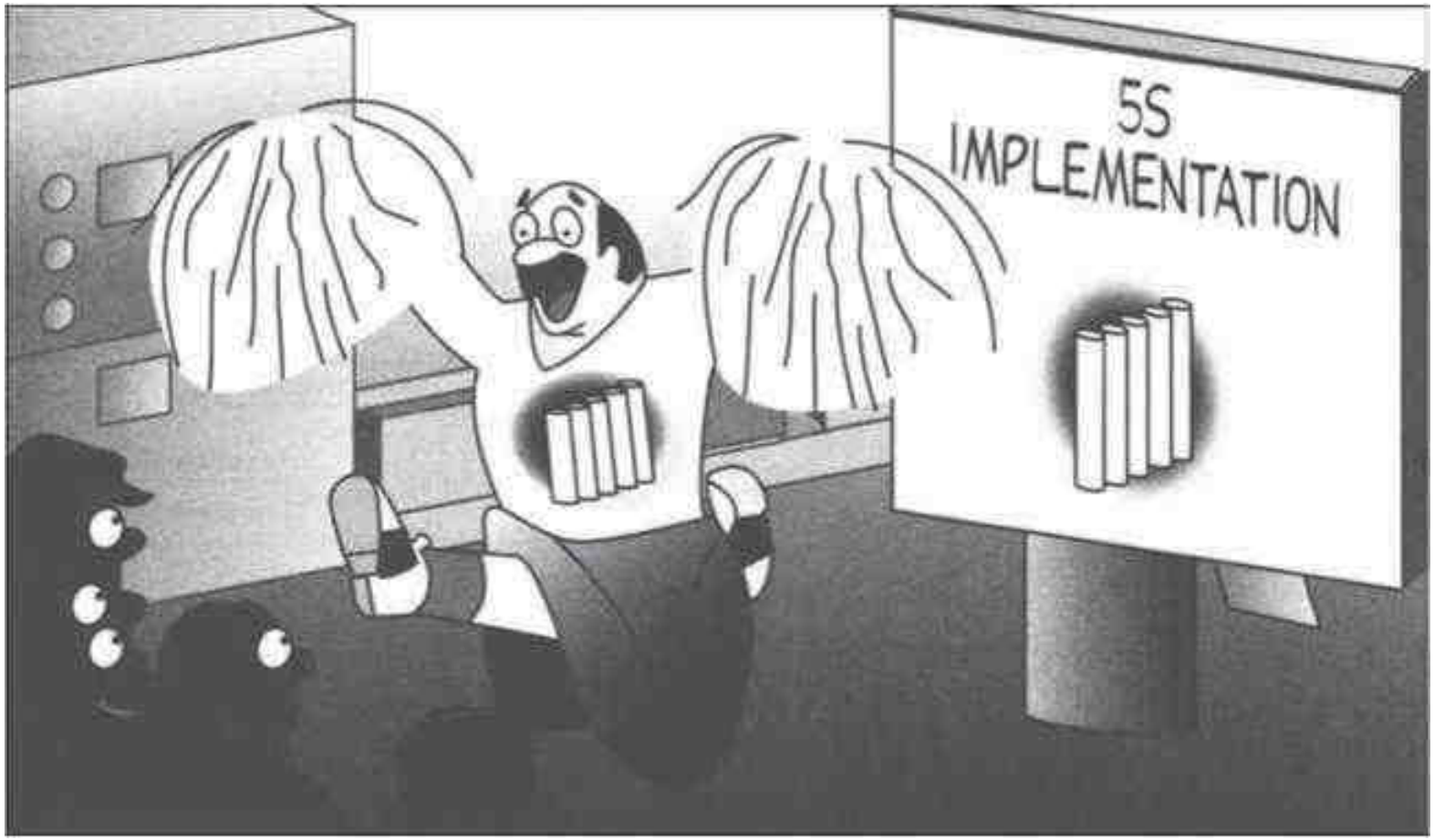
Vai trò của bạn

Bạn có vai trò quan trọng để tạo những điều kiện nhằm Sẵn sàng các hoạt động 5S. Vai trò này bao gồm các nội dung dưới đây:

- **Tiếp tục tìm hiểu thêm về việc thực hiện 5S**
- **Giúp truyền đạt cho các đồng nghiệp về 5S**
- **Nhiệt tình thực hiện 5S.**
- **Giúp thúc đẩy những nỗ lực thực hiện 5S**

Bạn cũng có một vai trò quan trọng với mục đích để Sẵn sàng các hoạt động 5S trong chính công việc của bạn. Vai trò này bao gồm:

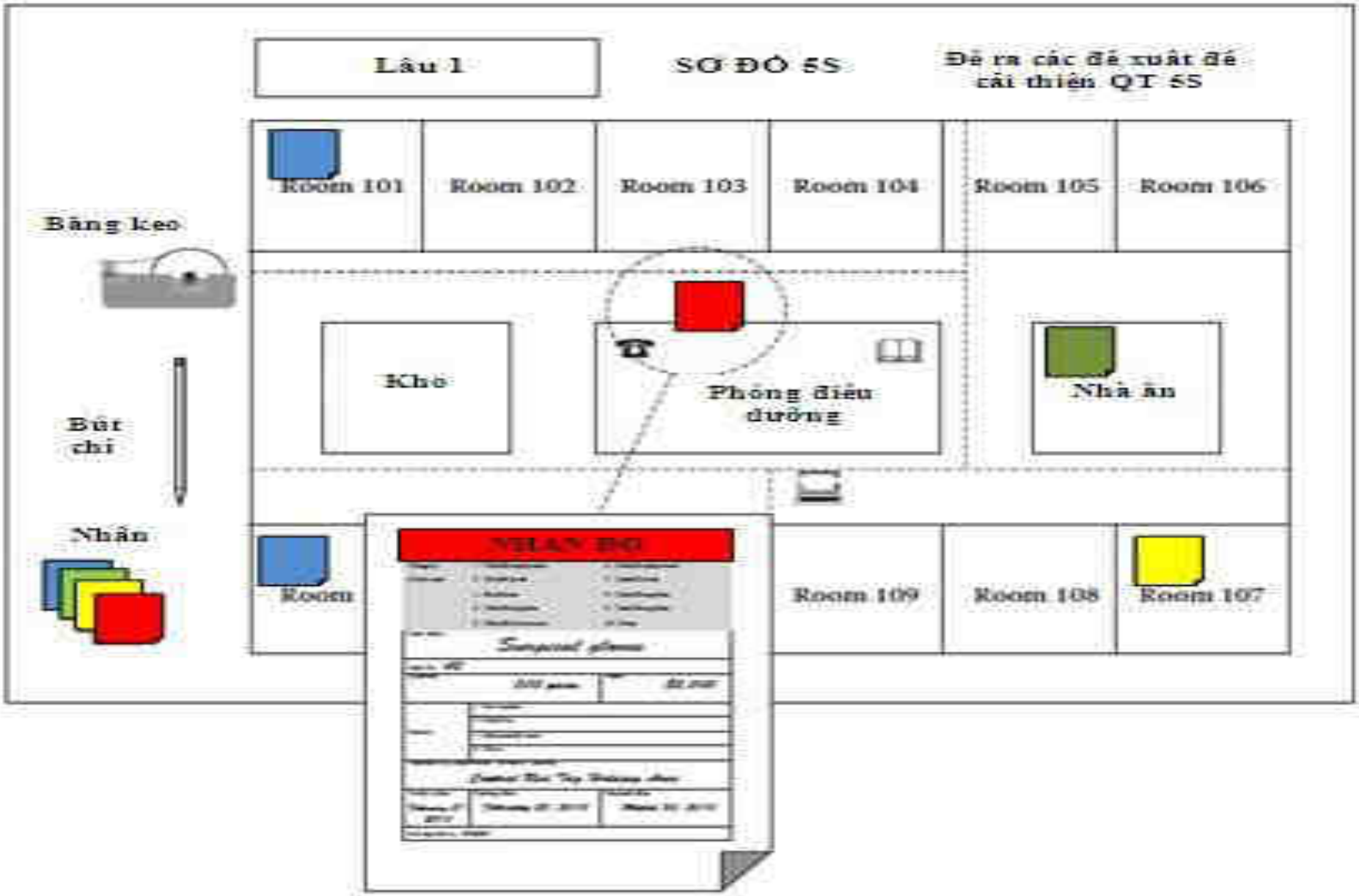
- **Chủ động để tìm ra cách thực hiện năm trụ cột ngay trong công việc hàng ngày của bạn**
- **Yêu cầu người quản lý hoặc giám sát hỗ trợ các nguồn lực cần thiết để thực hiện năm trụ cột này**
- **Tham gia đầy đủ đối với các nỗ lực thực hiện 5S của đơn vị**
- **Đưa cho người giám sát hoặc quản lý của bạn những ý tưởng sáng tạo của bạn để khuyến khích hoặc thực hiện năm trụ cột**
- **Tham gia đầy đủ vào các nỗ lực khuyến khích 5S của đơn vị**



Sự nhiệt tình trong việc thực hiện 5S

CÁC CÔNG CỤ VÀ CÁC KỸ THUẬT ĐỂ SẴN SÀNG CHO VIỆC THỰC HIỆN 5S

1. Các khẩu hiệu 5S
2. Áp phích 5S
3. Triển lãm hình ảnh và các câu chuyện về 5S
4. Bản tin định kỳ 5S
5. Sơ đồ 5S
6. Hướng dẫn bỏ túi 5S
7. Tham quan đơn vị điểm 5S



Sơ đồ 5S được sử dụng để thu nhận các sáng kiến cải tiến

Chúng ta hảy bắt đầu :

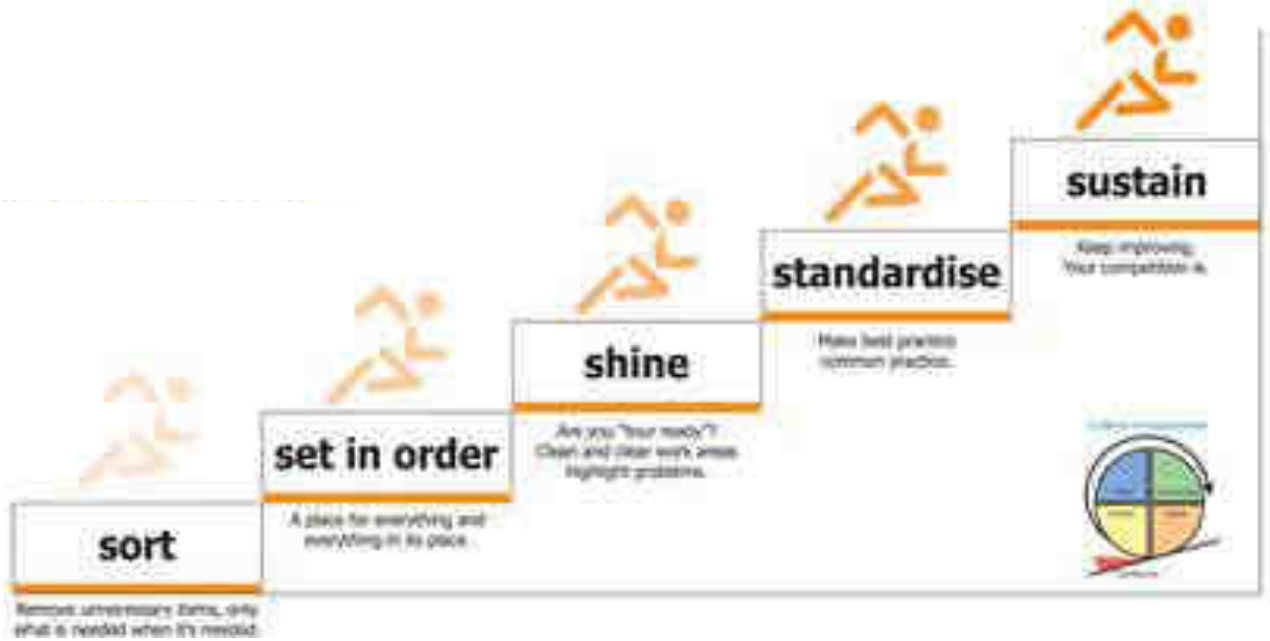
Sàng lọc

Sắp xếp

Sạch sẽ

SĂN SÓC

SẴN SÀNG



5 Steps to becoming world-class

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TRIỂN KHAI 5S

"29": Thùng rác : Có sạch sẽ và đặt ở vị trí hợp lý không? Tần suất sai sót là 10, chiếm tỉ lệ là #5%

"17": Các bàn ghế làm việc, băng ca, xe ngồi, giường cấp cứu, dụng cụ vệ sinh được bố trí hợp lý ở vị trí cố định và được ghi nhãn? Tần suất sai sót là 7, chiếm tỉ lệ là #4%.

"10": Có vật dụng,vật tư thừa, hoặc không cần thiết ở nơi làm việc ? Tần suất sai sót 6, chiếm tỉ lệ là 3%.

"19": Sàn nhà có sạch không? Sàn nhà có sạch không? Tần suất sai sót 6, chiếm tỉ lệ là # 3%.

Ta thấy 9 dạng sai sót (25%), đặc biệt là dạng sai sót "2" và "20" đã ảnh hưởng không tốt (81%) lên quá trình hoạt động tại khoa. Chúng ta cần có những giải pháp tập trung khắc phục nhằm nâng cao chất lượng khám và cấp cứu người bệnh tại khoa ngày càng tốt hơn; tăng sự hài lòng cho người bệnh.

Những bí quyết thành công trong việc áp dụng phương pháp 5S

- Hai cái đầu luôn tốt hơn một cái đầu – phát huy tối đa phương pháp huy động trí não.
- Luôn ý thức tìm ra các điểm không thuận tiện để cải tiến.
- Luôn ý thức tìm ra những nơi làm việc không ngăn nắp để cải tiến
- Tìm ra những khu vực làm việc không an toàn để cải tiến.
- Tìm ra những nơi chưa sạch sẽ để cải tiến.
- Tìm ra các điểm lãng phí để loại bỏ.
- Mở rộng phạm vi vệ sinh bề mặt máy móc.
- Sử dụng hữu hiệu cách thức kiểm soát bằng trực quan.

KẾT LUẬN:

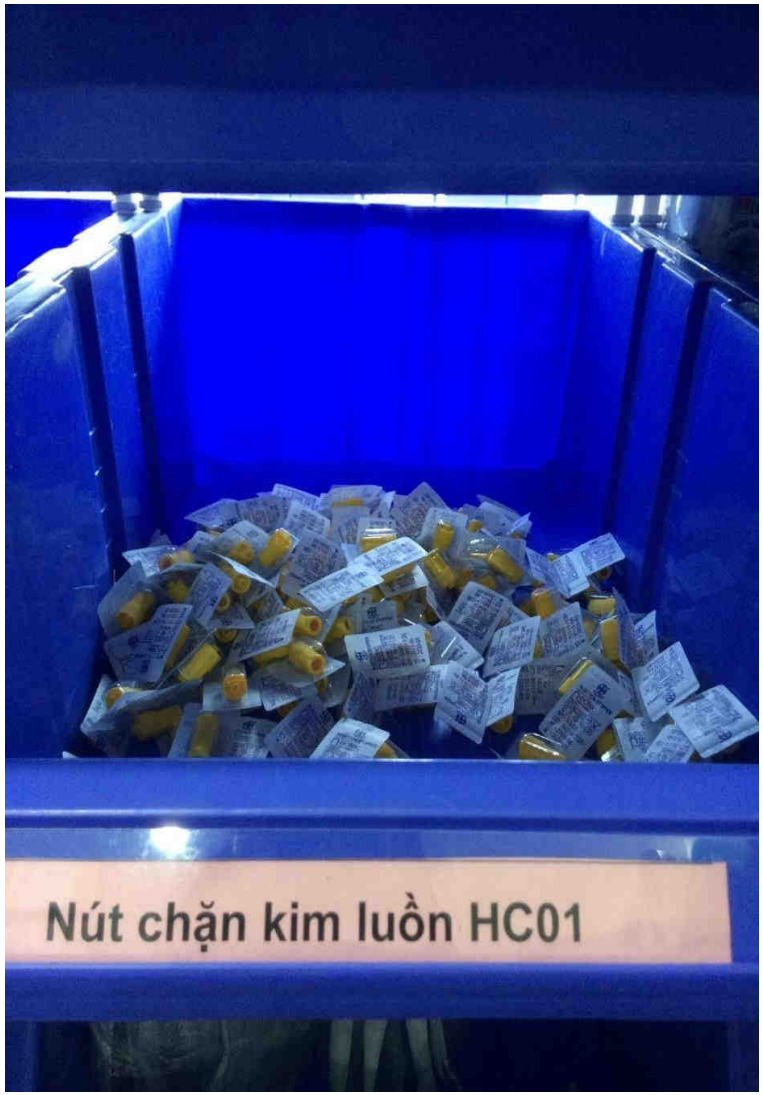
1. **Khi thực hiện thành công, 5S sẽ đưa lại sự thay đổi kỳ diệu. Những thứ không cần thiết sẽ được loại bỏ khỏi nơi làm việc, những vật dụng cần thiết được xếp ngăn nắp, gọn gàng, đặt ở những vị trí thuận tiện cho người sử dụng, máy móc thiết bị trở nên sạch sẽ, được bảo dưỡng, bảo quản.**

2. **Từ các hoạt động 5S sẽ nâng cao tinh thần tập thể, khuyến khích sự hoà đồng của mọi người, qua đó người làm việc sẽ có thái độ tích cực hơn, có trách nhiệm và ý thức hơn với công việc.**

3. **Chúng ta hãy cùng cố gắng thực hiện hoạt động 5S nhằm tạo ra một môi trường làm việc sạch đẹp và dễ dàng làm việc một cách an toàn!**

Băng Urgoderm
Băng keo lụa Urgosyval
Lọc vi khuẩn & làm ẩm trẻ
Gạc mắt
Bông gạc tiệt trùng
50 x60mm
Urgotule 10x10
Túi hậu môn tạm Bbraun
Three way có dây
Dicofix 100
Găng Medico
Túi đựng máu 250 ml
AIRWAY SIZE 1.70MM

VẬT TƯ Y TẾ


Nút chặn kim luồn HC01

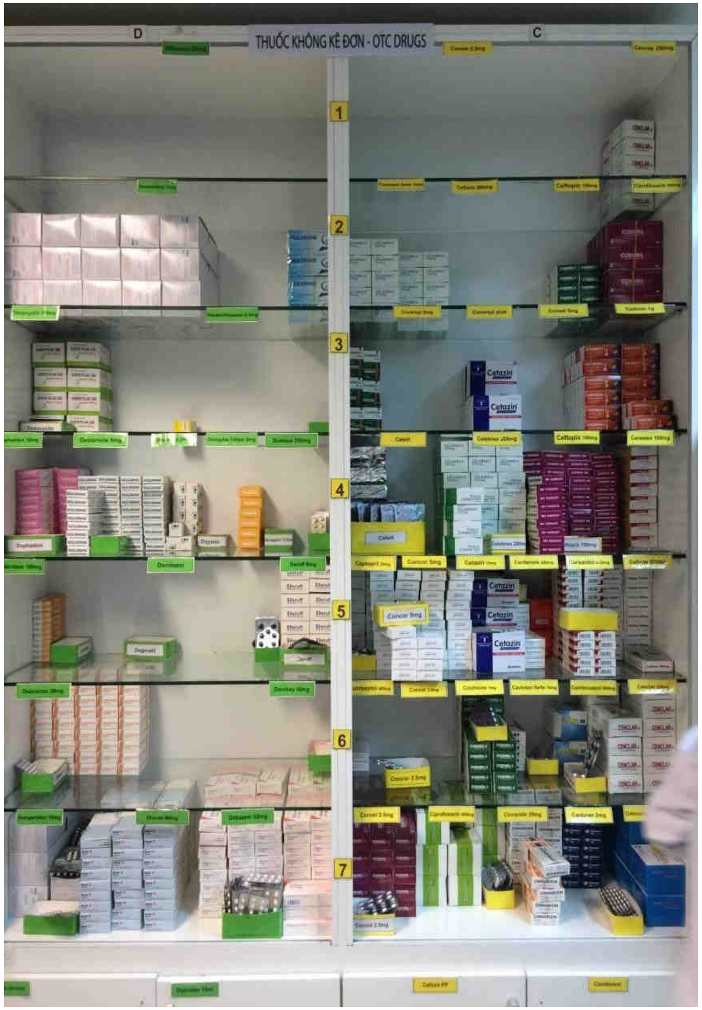
Bơm tiêm xoắn LL 10 ml
Bơm tiêm Omnican,,100
Kim luồn 22
Kim luồn 22
Kim luồn 18
Kim luồn 20
Kim luồn trẻ em Introcan Safety G24
Kim luồn Novofine 31G

VẬT TƯ Y TẾ

Glucose 30% 250ml
Sorbitol 3.3%/1000ml
Natriclorid 0.9%250ml
Natriclorid
Glucose 10% 500ml
Lactated ringer 500ml
Natriclorid 0.45%500ml
Osmofundin 20%/250ml
Glucose 30% 500ml
Natriclorid 3% 100 ml
Glucose 5% 250ml
FRESENIUS KABI BIDIPHAR
Natri Clorid 0,9 %
Storage: Temperature not above 30°C
Solution for infusion
20 x 500 mL
Natri clorid 0,9%
Glucose 10%
SORBITOL 3,3%
open here
ЮРІЯ-ФАРМ

DỊCH CHUYỀN

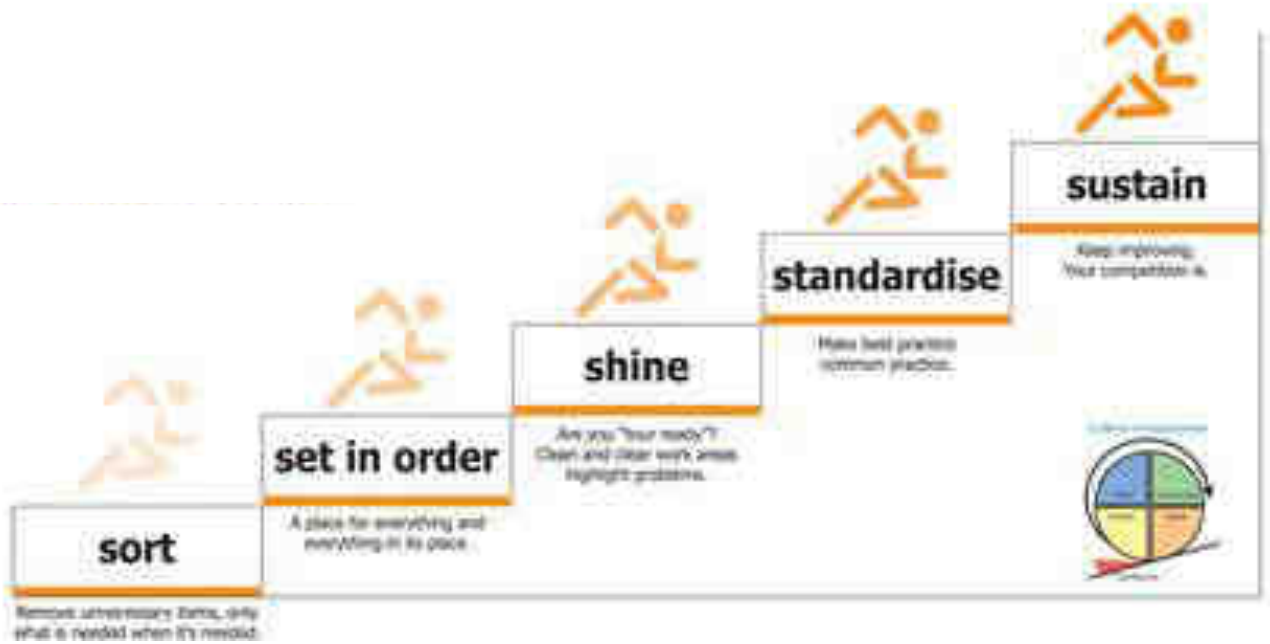
THEO DÕI VẬT TƯ Y TẾ CẬN HẠN


D
THUỐC KHÔNG KÊ ĐƠN - OTC DRUGS
C
1
2
3
4
5
6
7

CALSID
Captopril 25mg
Cetazin 10mg
Cordarone 200mg
Celebrex 200mg
Concor 2.5mg
Colchicine 1mg
Concor 5mg
Ciprofloxacin 500mg
Carduran 2mg

TỦ THUỐC

MỘT SỐ HÌNH ẢNH 5S



5 Steps to becoming world-class

5S

a place for everything and everything in its place

5S

a place for everything and everything in its place

TỦ THUỐC TRỰC

VẬT TƯ Y TẾ

XE HỒI SỨC TIM PHỔI

Trước

Trong thời gian thực hiện

Sau

BỆNH VIỆN HOÀN MỸ

5S a place for everything and everything in its place

KHU XE TIÊM & LẤY MẪU XÉT NGHIỆM

Trước

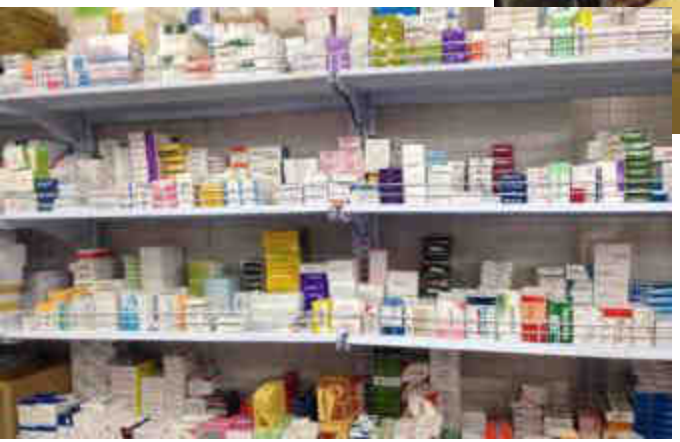
Sau

KHOA DƯỢC

Trước

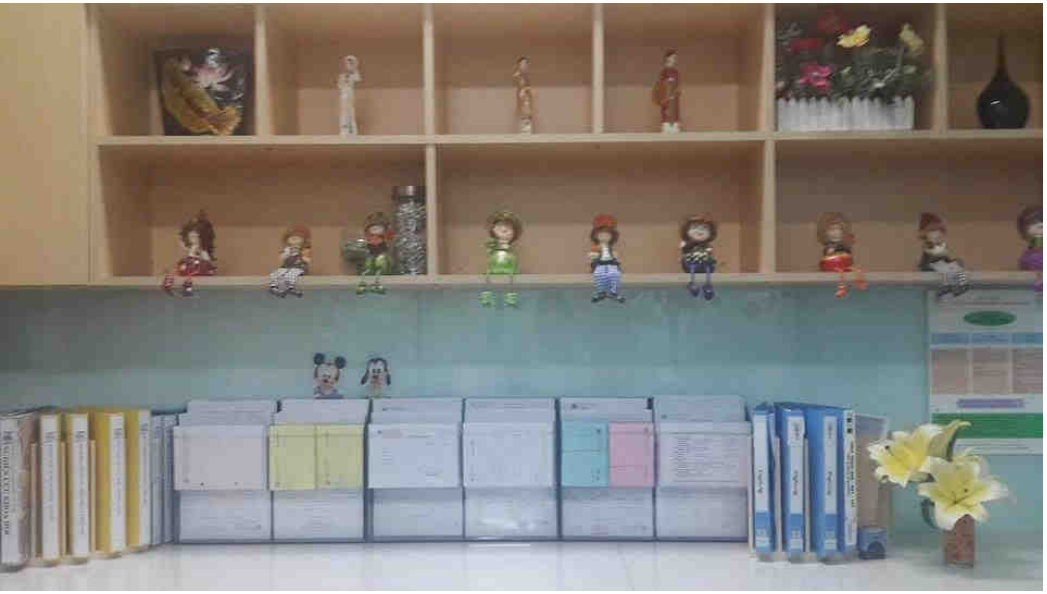
Sau

Trong



SEIKETSU
4
SEIRI
1
5
SHITSUKE
3
SEISO
SEITON
2

HỒ SƠ – GIẤY TỜ



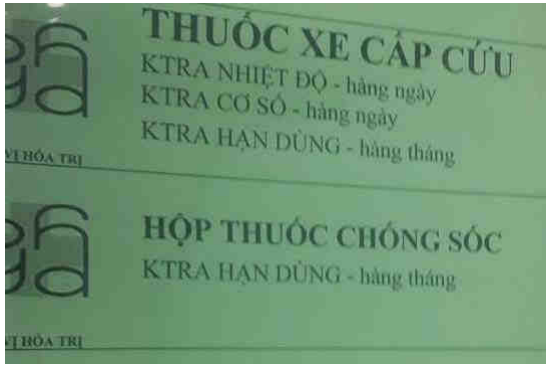
CÔNG TÁC QUẢN LÝ ĐƠN VỊ HỒI TRỊ
TÀI LIỆU ĐÀO TẠO ĐIỀU DƯỠNG
THỐNG KÊ Y HỌC
TÀI LIỆU ĐÀO TẠO ĐIỀU DƯỠNG
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THUỐC AN TOÀN
KIỂM TRA - ĐÁNH GIÁ THEO MÔ TẢ CÔNG VIỆC
ĐÀO TẠO LIÊN TỤC ĐIỀU DƯỠNG - CNE
QUY TRÌNH CHUYÊN KHOA - HỒI TRỊ

SEIKETSU 4
SEIRI 1
5 SHITSUKE
3 SEISO
2 SEITON

HỒ SƠ – GIẤY TỜ

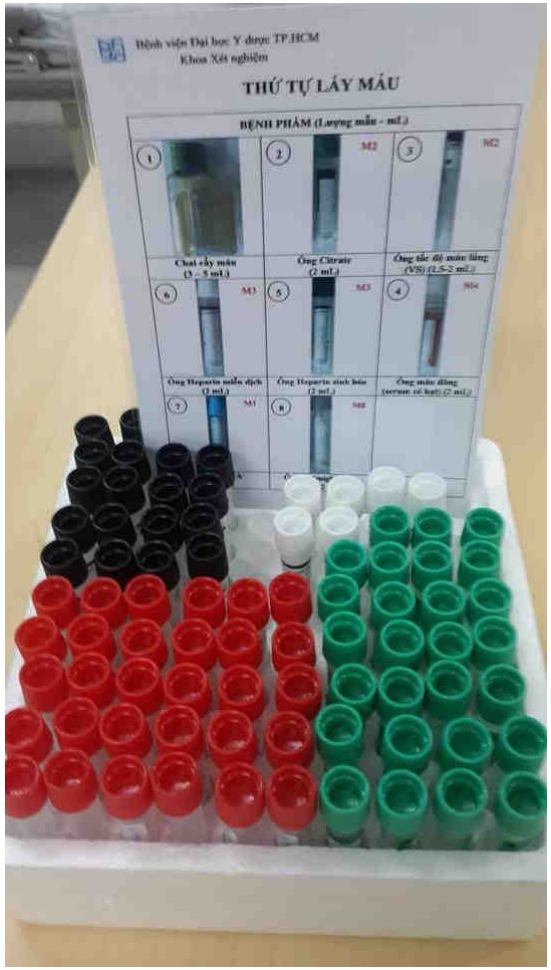
QUI TRÌNH – QUI ĐỊNH BV ĐHYD
TÀI LIỆU THAM KHẢO
CÔNG VĂN ĐẾN
CÔNG TÁC QUẢN LÝ ĐƠN VỊ HÓA TRỊ
THUỐC – VTYT

XE THUỐC CẤP CỨU

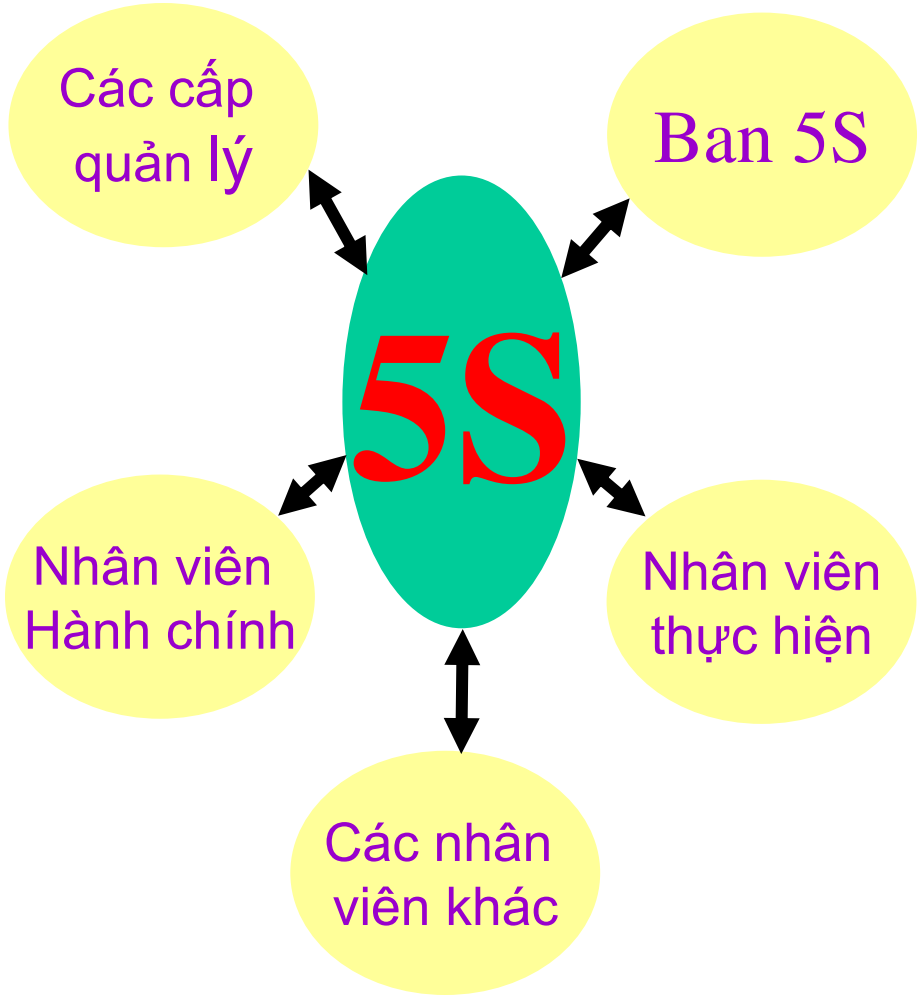


Cách bố trí các vật dụng trong xe thuốc cấp cứu đồng bộ trong toàn bệnh viện

XÉT NGHIỆM - VTYT



TA LÀM MẤY S: 5S, 3S HAY 2S?

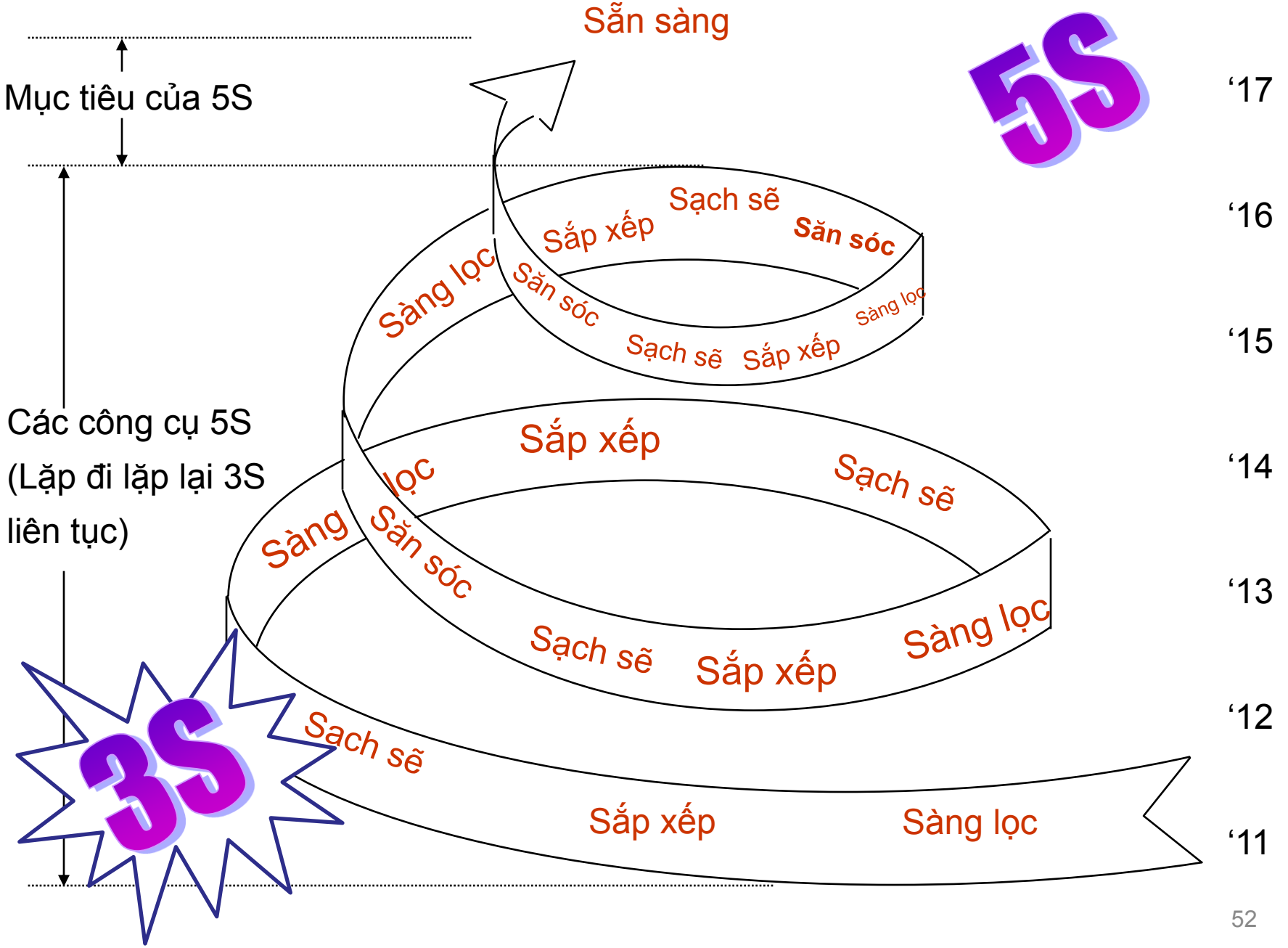


- **Ta làm 3S: S1, S2, S3**
- **S4 sẽ có được sau khi làm LIÊN TỤC 3S**
- **S5 sẽ có được sau khi nhiều lần LẶP LẠI vòng S1, S2, S3, S4.**

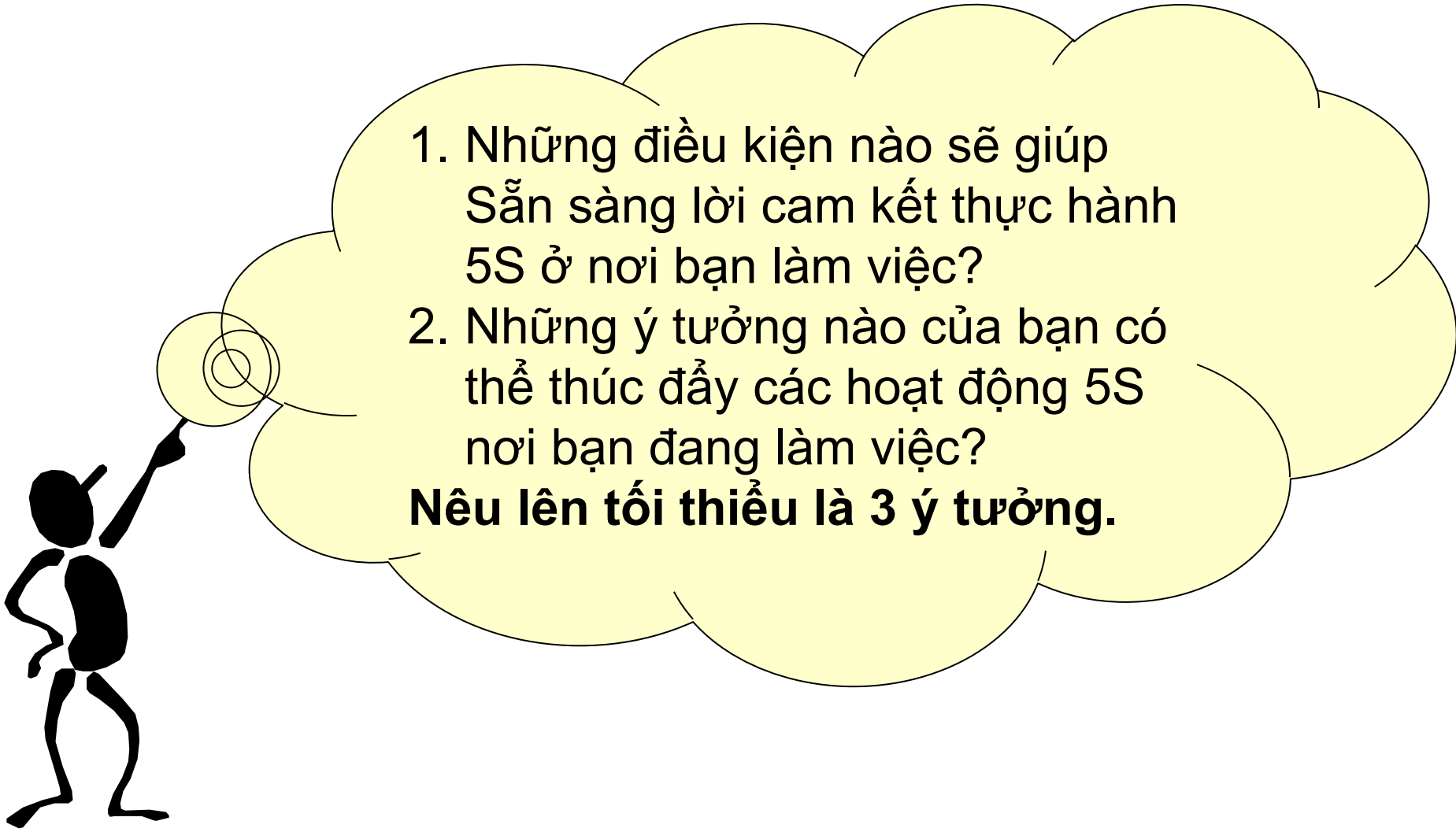
CHUNG TA HÃY NHỚ RẰNG:

5S CÓ ĐIỂM KHỞI ĐẦU

MÀ KHÔNG CÓ ĐIỂM KẾT THÚC


Sẵn sàng
5S
Mục tiêu của 5S
Các công cụ 5S
(Lặp đi lặp lại 3S
liên tục)
3S
'17
'16
'15
'14
'13
'12
'11
Sạch sẽ
Sắp xếp
Săn sóc
Sàng lọc
Sạch sẽ
Sắp xếp
Săn sóc
Sàng lọc
Sắp xếp
Sạch sẽ
Sàng
Săn sóc
lọc
Sạch sẽ
Sắp xếp
Sàng lọc
Sạch sẽ
Sắp xếp
Sàng lọc

SUY NGẪM


1. Những điều kiện nào sẽ giúp Sẵn sàng lời cam kết thực hành 5S ở nơi bạn làm việc?
2. Những ý tưởng nào của bạn có thể thúc đẩy các hoạt động 5S nơi bạn đang làm việc?
Nêu lên tối thiểu là 3 ý tưởng.

SUY NGẪM

1. Những lợi ích nào có thể đạt được tại đơn vị khi thực hiện 5 S?
2. Theo bạn có thể gặp đối kháng và khó khăn nào?
3. Đơn vị bạn có thể triển khai được k?
4. Triển khai những hoạt động cụ thể như thế nào?

BÀI TẬP

1. CHIẾN LƯỢC “DÁN NHÃN ĐỎ” TẠI ĐƠN VỊ CỦA BẠN?
2. “ KẾ HOẠCH” THỰC HIỆN 5 S TẠI ĐƠN VỊ CỦA BẠN?
3. MỘT SỐ HÌNH ẢNH MINH HỌA CỤ THỂ NẾU ĐÃ LÀM ĐƯỢC 5 S?

SUY NGẪM

Những gì từ chương này đặc biệt hữu ích và thú vị đối với bạn trong chăm sóc sức khỏe? Bạn có thắc mắc gì về các chủ đề được trình bày trong chương này không? Nếu có, chúng là gì?

Có bất kỳ trở ngại đặc biệt đối với việc thực hiện phương pháp 5S được mô tả trong chương này trong Y tế hay không?

Bạn cần thêm những thông tin nào để hiểu đầy đủ về các ý tưởng được trình bày?

Làm thế nào bạn có thể nhận được các thông tin này?

Bạn cần ai tham gia vào quá trình này?

Cám ơn các bạn đã chú ý lắng nghe !

Satisfaction

See You Again

Trong bài này tôi có sử dụng tài liệu của một số tác giả
nhưng không thể liên hệ để xin phép quý vị.
Vì bản thân mong muốn cải tiến, thay đổi và vì sự nghiệp phát triển Ngành,
hướng đến lợi ích cho người bệnh và an toàn trong cơ sở Y tế
rất mong sự đồng thuận của quý vị
Trân trọng!